



Unione Europea



Regione Siciliana



Repubblica Italiana



Fondo Europeo di
sviluppo regionale



Consorzio Intercomunale
Tindari Nebrodi



Comune di
Sant'Alessio Siculo

P.O. FESR SICILIA 2007/2013 – ASSE IV – OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.2
“INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO”

CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI

Concessione pubblica di servizi con procedura aperta, ai sensi
degli artt. 3 e 55 del vigente D.Lgs. 163/2006 per
l'affidamento dei servizi di Concessione per l'attuazione del progetto

“ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'E-
INCLUSION E SVILUPPO DI FORME ASSOCIATIVE DI SERVIZI
DI E-GOVERNEMENT: CST MESSENIA”

DEFINIZIONI

Nella terminologia del presente capitolato generale e speciale d'oneri ed in tutta la documentazione di gara si intendono:

- per “**Bando**”, il Bando di Gara;
- per “**Capitolato**”, il presente Capitolato Tecnico e d'Oneri;
- per “**Amministrazione Committente**”, il Comune di Sant'Alessio Siculo, nella sua qualità di Ente capofila del CST_MESSENIA - aggregazione di 56 Enti (55 Comuni della Provincia di Messina più la stessa Provincia Regionale di Messina) e per essa specificatamente il Consorzio Intercomunale Tindari Nebrodi, nella qualità di soggetto tecnico attuatore delegato;
- per “**offerenti/concorrenti**”: le persone giuridiche, singole o in raggruppamento, che presentano le proprie offerte al fine dell'affidamento della gara;
- per “**servizi**”: tutti i servizi tecnici, assistenziali, consulenziali, operativi correlati alla progettazione esecutiva e realizzazione del progetto;
- per “**Area di Riferimento**”: Area di competenza del CST-MESSENIA (*ricadente nel territorio dei comuni aderenti al CST-MESSENIA, stimata in 252.810 abitanti*);
- per “**Area di Riferimento Finanziata**”: Area comune all'area di competenza del CST-MESSENIA (*ricadente nel territorio dei comuni aderenti al CST-MESSENIA, stimata in 252.810 abitanti*) e quella del PIST - COALIZIONE N. 17 - “Peloritani Terre dei Miti e della bellezza area Ionico Alcantara” - operazione n. 32;
- per “**Concessionario, affidatario o Concessionario**”: il soggetto cui sarà affidato l'incarico oggetto della presente gara.

PREMESSA

L'aggregazione dei Comuni del CST-MESSENA, tutti localizzati nell'ambito territoriale della Provincia di Messina, comprende un bacino complessivo di utenza pari a circa 252.810 cittadini, con 56 Enti (55 Comuni della Provincia di Messina più la stessa Provincia Regionale di Messina) che condividono risorse umane, tecnologiche e finanziarie al fine di avvalersi di servizi in forma associata e di cooperare per pervenire alla definizione e realizzazione di strumenti comuni in grado di sostenere i processi di sviluppo socio assistenziali finalizzati all'e-inclusion e all'e-government attraverso l'implementazione dell'ICT sul territorio in una logica sistemica.

Gli obiettivi del progetto, sono i seguenti:

- a) la diffusione omogenea dei servizi socio assistenziali finalizzati all'e-inclusion e all'e-government presso la PA locale. Tutti gli Enti del territorio devono erogare un set di servizi di base da garantire al loro interno, a cittadini e ad imprese;
- b) la Standardizzazione dei servizi socio assistenziali finalizzati all'e-inclusion e all'e-government nella PA locale. Tutti gli Enti del territorio devono sviluppare ed erogare i servizi sulla base di standard nazionali e standard regionali;
- c) la Gerarchizzazione dei servizi socio assistenziali finalizzati all'e-inclusion e all'e-government. Tutti gli Enti del territorio devono seguire un percorso logico stabilito di sviluppo e diffusione dei servizi. Tale percorso è basato sul principio dell'attivazione prioritaria di quei servizi la cui funzionalità impatta direttamente o sull'attivazione di altri servizi e/o sulla crescita economica e sociale del sistema regionale;
- d) la Valorizzazione dei servizi trasversali. Tutti gli Enti del territorio devono sviluppare ed erogare servizi socio assistenziali finalizzati all'e-inclusion e all'e-government che siano per loro natura rilevanti per soddisfare un elevato numero di bisogni espressi dall'interno delle stessi Enti Locali, da cittadini e imprese.

Tali attività saranno realizzate mediante un supporto consulenziale, metodologico ed operativo per la gestione del cambiamento (*change management*) e mediante il potenziamento dell'infrastruttura tecnologica sia a livello centrale (*CST*) sia a livello periferico per quei Comuni di area vasta che non hanno beneficiato dei precedenti interventi finanziati.

Il progetto prevede l'uso di moduli applicativi e/o soluzioni ICT già realizzate o in corso di realizzazione nell'ambito di progetti e iniziative regionali, per esempio il SIT e la gestione informatizzata dell'atto amministrativo.

Il progetto da attuarsi riguarda le attività di sviluppo, diffusione ed adeguamento dei servizi socio assistenziali finalizzati all'e-inclusion e all'e-government definiti nell'ambito d'azione dei centri di servizio territoriali attraverso il raggiungimento degli obiettivi della rimozione del digital divide, in particolare il progetto fa riferimento alle azioni per realizzare una società dell'informazione inclusiva, ossia una società dell'informazione per tutti coloro che lo desiderano anche se si trovano in situazioni di svantaggio sociale o personale. In particolare la proposta progettuale riguarda:

- a) Sviluppo di modelli gestionali innovativi e sostenibili che favoriscano forme associate di servizi di e-inclusion ed e-government utili al fine di aggregare la domanda, potenziare i servizi trasversali, di back office e migliorare gli interventi organizzativi - con particolare riferimento alla rimozione del digital divide e alle azioni di e-inclusion ed e-government;
- b) Erogazione di servizi informativi a domicilio di tipo socio assistenziali finalizzati all'e-inclusion e all'e-government;

- c) Erogazione di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari in modalità di teleassistenza;
- d) Altre soluzioni e pratiche di e-inclusion già sperimentate nell'ambito dei progetti nazionali riuso e ali.

Il contratto pubblico si riferisce, in particolare, ai seguenti servizi.

- A) PROJECT MANAGEMENT;**
- B) PROGETTAZIONE ATTUATIVA DI SISTEMA;**
- C) CONSULENZA ORGANIZZATIVA E METODOLOGICA;**
- D) PIATTAFORMA DI INTERSCAMBIO CONOSCITIVO, INFORMAZIONE ISTITUZIONALE, TRASMISSIONE DEL SAPERE ED ACCESSIBILITÀ AVANZATA AI SERVIZI RESI DAL CST;**
- E) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIATTAFORMA TELEMATICA E-GOVERNMENT;**
- F) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ATTIVAZIONE AZIONI DI E-INCLUSION;**
- G) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ATTIVAZIONE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE;**
- H) FORMAZIONE PERSONALE ENTI LOCALI DEDICATO;**
- I) SVILUPPO SOFTWARE;**
- J) FORNITURA DI HARDWARE;**
- K) FORNITURA DI ATTREZZATURE ED ALLESTIMENTO UFFICIO;**
- L) ATTUAZIONE AZIONI PILOTA;**
- M) RATING DELLA LEGALITÀ (D.lgs 231/2001).**

Si procederà con una attività di verifica e monitoraggio della disponibilità dei servizi su esposti presso tutti i Comuni, al fine di ottenere un utilizzo uniforme, in conformità alle linee guida CNIPA/DIGITPA e all'uso effettivo da parte di tutti i Comuni dell'Area del CST-MESSENA in particolare riferibilmente ai seguenti servizi socio assistenziali finalizzati all'e-inclusion e all'e-government di base realizzati attraverso i seguenti strumenti informatici:

- **protocollo informatico (definizione dell'AOO, conformità alla normativa, integrazione con la Cooperazione Applicativa);**
- **posta elettronica certificata (PEC, accreditamento ed iscrizione all'IPA);**
- **firma digitale;**
- **cooperazione applicativa (porta di dominio, accreditamento DigitPA).**

Nei casi di non conformità o non disponibilità, saranno rese fruibili le necessarie tecnologie e verrà fornito il supporto assistenziale e consulenziale per l'avviamento e l'uso in esercizio.

1. ENTE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Consorzio Tindari Nebrodi - Soggetto delegato dal Comune di Sant'Alessio Siculo – Ente capofila del CST-MESSENA

Indirizzo postale: Via XX Settembre ,110

Città: PATTI

Codice postale: 98066

Paese: Italia

Punti di contatto: all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento:

Sig. Falliano Tindaro

Telefono: 0941 240439

Posta elettronica amministrativo@consorziopatti.me.it

Fax: 0941 240439 – 0941 241554

Indirizzo(i) internet

Amministrazione aggiudicatrice

www.consorziotindarinebrodi.me.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI

La Concessione si riferisce ai seguenti servizi richiesti, in particolare:

- A) PROJECT MANAGEMENT;**
- B) PROGETTAZIONE ATTUATIVA DI SISTEMA;**
- C) CONSULENZA ORGANIZZATIVA E METODOLOGICA;**
- D) PIATTAFORMA DI INTERSCAMBIO CONOSCITIVO, INFORMAZIONE ISTITUZIONALE, TRASMISSIONE DEL SAPERE ED ACCESSIBILITÀ AVANZATA AI SERVIZI RESI DAL CST;**
- E) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIATTAFORMA TELEMATICA E-GOVERNMENT;**
- F) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ATTIVAZIONE AZIONI DI E-INCLUSION;**
- G) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ATTIVAZIONE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE;**
- H) FORMAZIONE PERSONALE ENTI LOCALI DEDICATO;**
- I) SVILUPPO SOFTWARE;**
- J) FORNITURA DI HARDWARE;**
- K) FORNITURA DI ATTREZZATURE ED ALLESTIMENTO UFFICIO;**
- L) ATTUAZIONE AZIONI PILOTA;**
- M) RATING DELLA LEGALITÀ (D.lgs 231/2001).**

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

A) PROJECT MANAGEMENT

La gestione e conduzione del progetto è un'azione di coordinamento, trasversale a tutti gli interventi, che comprende attività di indirizzo, monitoraggio, rendicontazione e diffusione dei risultati.

Obiettivo dell'azione di Coordinamento è assicurare il presidio dell'iniziativa progettuale, ed in particolare:

- mantenere i piani di avanzamento progettuale ed attivare le eventuali azioni correttive;
- supportare la stazione appaltante nell'attività di rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto alle competenti autorità regionali secondo le modalità ed i regolamenti dei Piani Operativi Regionali;
- organizzare le azioni di promozione progettuale (*conferenza stampa di avvio, convegno inaugurale, sito web, ecc.*);
- censire pareri, bisogni, proposte, problemi rivenienti da tutti i soggetti coinvolti nell'iniziativa progettuale al fine di meglio tarare l'iniziativa in corso d'opera;
- organizzare appositi eventi per la diffusione dei risultati del progetto.

Per questo servizio viene chiesta la disponibilità di:

- un Project Manager con comprovata esperienza nella conduzione e gestione di progetti analoghi per enti sovracomunali (*Unioni, Associazioni, convenzioni fra Comuni*) e consolidata esperienza nel ruolo;

I soggetti proponenti dovranno descrivere le modalità di organizzazione del servizio, le figure professionali coinvolte e le rispettive gg/uomo offerte. Dovrà essere elaborato il cronoprogramma delle attività con le suddivisioni in WP, secondo lo schema riportato nel Progetto.

B) PROGETTAZIONE ATTUATIVA DI SISTEMA

L'attività prevede in primo luogo la rilevazione puntuale delle specifiche esigenze tecnologiche dei singoli Comuni al fine di pianificare il tipo ed il numero di interventi in maniera perfettamente rispondente alle caratteristiche delle diverse realtà.

L'analisi sarà condotta in maniera congruente con i temi del progetto e dovrà tenere in debita considerazione, tra gli altri, elementi quali i diversi livelli di: informatizzazione delle pubbliche amministrazioni, capacità d'uso di servizi info-telematici, rispondenza dell'organizzazione, confidenza con i concetti e gli strumenti dei SIT, preesistenza di basi di dati territoriali e socio-economiche da valorizzare, stato dell'arte dell'informatizzazione del back-office.

La successiva fase di progettazione esecutiva prevede l'utilizzo delle analisi delle realtà locali per ritagliare le componenti progettuali sulle specifiche esigenze e sulla situazione reale dei Comuni dell'Area del CST-MESSENA. In particolare dovranno essere dettagliate le configurazioni hardware, le componenti di software di base e di software applicativo, i servizi da realizzare e le attività da eseguire in ogni singolo Comune.

Poiché negli ultimi anni l'attività legata ai progetti di innovazione tecnologica in Sicilia è stata molto stimolata sia dal POR sia dall'APQ sia da progetti di e-government, nella Progettazione esecutiva dovranno essere presi in considerazione i progetti già realizzati attingendo da essi tutte le informazioni utili. In quest'ottica, è richiesto una valutazione puntuale di quanto già realizzato nel territorio dell'Area del CST-MESSENA così da poterlo integrare con il sistema che si andrà a realizzare.

I soggetti proponenti dovranno descrivere le modalità di esecuzione dell'attività, le figure professionali coinvolte e le rispettive gg/uomo offerte.

Particolare attenzione e attuazione dovrà essere destinata alla messa a regime delle iniziative decise, in sede di Organismo di Governance del CST-MESSENA, quali Azioni Pilota.

C) CONSULENZA ORGANIZZATIVA E METODOLOGICA

Obiettivo di questa attività è di fornire a tutti i Comuni il necessario supporto consulenziale per organizzare i nuovi processi di gestione degli atti amministrativi sulla base della nuova normativa CAD (*Codice di Amministrazione Digitale*). In particolare viene richiesto il supporto per i seguenti ambiti di intervento:

- la definizione della struttura organizzativa di ogni Amministrazione Comunale e dei flussi di gestione degli atti/procedimenti oggetto di sperimentazione e avvio operativo;
- la gestione documentale di atti amministrativi integrata nel protocollo informatico;
- il supporto operativo e l'assistenza alla sperimentazione dell'applicazione ad un set di procedimenti amministrativi;
- la gestione digitale di delibere e determinazioni dirigenziali;
- le modalità di accesso ai fascicoli digitali da parte dei cittadini/imprese ed i relativi servizi web.

I soggetti proponenti dovranno descrivere le modalità di esecuzione del servizio, le figure professionali coinvolte e le rispettive gg/uomo offerte.

Anche qui particolare attenzione e attuazione dovrà essere destinata alla messa a regime delle iniziative decise, in sede di Organismo di Governance del CST-MESSENA, quali Azioni Pilota.

D) PIATTAFORMA DI INTERSCAMBIO CONOSCITIVO, INFORMAZIONE ISTITUZIONALE, TRASMISSIONE DEL SAPERE ED ACCESSIBILITÀ AVANZATA AI SERVIZI RESI DAL CST

Obiettivo di questa attività è di fornire una piattaforma evoluta di interscambio che consenta la trasmissione dei contenuti elaborati dalle diverse tipologie di servizi (es. comunicazione istituzionale sui servizi resi e sulle modalità di fruizione) dalla PA ai cittadini, con particolare attenzione ai cittadini cosiddetti delle fasce deboli. L'obiettivo è rendere accessibile, semplificato e veloce il rapporto tra la PA ed il cittadino nell'erogazione delle informazioni e dei servizi resi.

A questo proposito al Concessionario viene chiesto di elaborare un sistema integrato di accesso alle informazioni che si sviluppi su diverse piattaforme integrate tra loro, riconoscibili nel format ed accessibile alle diverse fasce di utenza. In particolare segnaliamo:

- Creazione di un portale WEB che si interfacci con il Portale Ufficiale della Regione Siciliana dedicato al CST-MESSENA e i portali dei Comuni aderenti;
 - il portale deve consentire sia la fruizione delle informazioni inerenti le diverse tipologie di servizi erogabili sia l'erogazione degli stessi quando previsti;
- Creazione di canale TV-Digitale Terrestre che possa erogare in forma semplificata i servizi già previsti e compresi dal Portale Web;
 - E' auspicabile la tecnologia on-demand al fine di rendere sempre più mirata e specifica l'accesso alle informazioni che specificatamente possono essere di interesse individuale;

- Creazione di un foglio informativo cartaceo che riassume in estrema sintesi i servizi e le comunicazioni istituzionali suddette;
- Creazione di piattaforma Mobile che consenta l'accesso ai servizi direttamente da smartphone e/o iPad.
- Creazione servizi informativi consultivi tematici (rassegne stampa tematiche)
- Creazione Servizi informativi diretti tramite sms.

In riferimento suddetti servizi oggetto della concessione particolare attenzione va ai servizi territoriali di competenza e rientrante nelle potestà degli Enti Locali Comunali. A titolo esemplificativo in appendice vi è un apposito allegato denominato "ELENCO SERVIZI TERRITORIALI" che riporta i servizi che potenzialmente sono oggetto dell'offerta in esame:

I soggetti proponenti dovranno descrivere le modalità di esecuzione del servizio, le figure professionali coinvolte e le rispettive gg/uomo offerte.

Anche qui particolare attenzione e attuazione dovrà essere destinata alla messa a regime delle iniziative decise, in sede di Organismo di Governance del CST-MESSENA, quali Azioni Pilota.

E) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIATTAFORMA TELEMATICA E-GOVERNMENT

Si premette che l'Organismo CST-MESSENA prevede l'attivazione e la gestione di servizi centralizzati sulla base delle direttive emanate dal CNIPA/DIGITPA e in generale per affrontare il problema del Digital Divide nei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti. In particolare tale organismo è idoneo ad affrontare tutte le tematiche inerenti la gestione dei servizi degli Enti Locali che hanno bisogno e/o trovano una loro più efficiente gestione attraverso piattaforme telematiche che ad un tempo riducono i costi, allargano l'utenza di accesso, ottimizzano le fasi procedurali verso una migliore efficienza. Trova largo spazio anche la recente normativa riguardante la gestione in forma associata di servizi comunali atti appunto al risparmio ed all'efficienza.

In questa categoria di servizi rientrano le attività di supporto e/o assistenza al personale comunale alla bisogna stanziato, potenzialmente attivabili, in relazione ai seguenti servizi:

- Attivazione Protocollo Informatico;
- Attivazione PEC;
- Attivazione Firma Digitale;
- Attivazione Cooperazione Applicativa;
- Attivazione Software applicativo Gestione Atti Amministrativi;
- Sperimentazione dei servizi;
- Valutazione e validazione software applicativo;
- Implementazione dei servizi di back office presso i Comuni;
- Aggiornamento della toponomastica di tutti i Comuni sul SIT regionale;
- Caricamento dei Piani urbanistici di tutti i Comuni sul SIT regionale;
- Adeguamento back office presso i Comuni;
- Attivazione autenticazione in rete dei cittadini;
- Attivazione servizi demografici on line al cittadino;
- Verifica ed attivazione sistema INA/SAIA presso i Comuni
- Concessione del servizio di riscossione tributi più accessori.

In riferimento ai suddetti servizi, potenzialmente oggetto della presente concessione, occorrerà fare particolare riferimento ai servizi territoriali di cui sopra detto.

I soggetti proponenti dovranno descrivere le modalità di esecuzione delle attività offerte, le figure professionali coinvolte e le rispettive gg/uomo offerte.

Anche qui particolare attenzione e attuazione dovrà essere destinata alla messa a regime delle iniziative decise, in sede di Organismo di Governance del CST-MESSENA, quali Azioni Pilota.

Menzione particolareggiata occorre in tema di Concessione del servizio di riscossione tributi più accessori:

Premesso che nei servizi territoriali di competenza degli Enti Locali Comunali vi è anche il servizio di riscossione diretto relativo ai propri tributi e che entro il 31.12.2013 ciascun Comune è soggetto ad individuare modalità di scelta della gestione di detto servizio.

Premesso ancora che nella modalità di erogazione dei servizi resi dal CST è presente la possibilità di attivare alcune tipologie di servizi direttamente dall'Ente Locale che voglia servirsene corrispondendo un apposito compenso, detta tariffa, direttamente correlata alla tipologia ed alla qualità/quantità del servizio attivato. La presente gara, e per conseguenza il presente capitolato, include la possibilità che il soggetto concorrente concessionario si proponga anche quale concessionario per la riscossione dei tributi e pertanto in sede di gara possa effettuare una proposta che ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione, riscossione ed accertamento delle entrate tributarie e di tutte le restanti entrate extratributarie, comprese le sanzioni per infrazione al codice della strada, nonché di nuovi tributi che dovessero intervenire e di tutte le entrate comunali inerenti rapporti di diritto pubblico. Resta inteso che la presente gara non costituisce obbligo a carico degli Enti Locali suddetti ma mera possibilità che si dovrà perfezionare con successivo atto di adesione che ciascun Ente potrà, se vorrà, fare in forma individuale.

L'offerta proposta dovrà prevedere la delega all'aggiudicatario concessionario di tutte le attività relative alla creazione ed all'aggiornamento della banca dati, alla liquidazione, all'accertamento ed alla riscossione delle partite evase e/o eluse, col recupero – anche coattivo - di tutti gli importi accertati e/o dovuti a qualsiasi titolo e non versati dai contribuenti oltre che la gestione ordinaria secondo la modalità dettagliatamente proposta in sede di partecipazione alla gara. Gli obiettivi che si dovranno raggiungere nello svolgimento dell'attività di cui sopra sono i seguenti:

- la realizzazione dell'Anagrafe Integrata Comunale, che raccoglie in un unico sistema informativo la gestione anagrafica degli utenti (persone fisiche residenti e non residenti, professionisti, imprese), la gestione delle unità immobiliari e degli ulteriori oggetti imponibili, il sistema del Catasto;
- l'incremento della base imponibile, mediante l'accertamento di tutte le fattispecie di evasione totale e/o parziale;
- l'attivazione di canali informativi e di assistenza dedicati agli utenti del servizio, mediante strutture di call-center e contact center.

Il progetto tecnico e l'offerta economica che i Concorrenti formuleranno per la partecipazione alla gara, dovranno tener conto delle possibilità di variazione dei dati di riferimento che di volta in volta verranno fuori dall'adesione dei vari Enti

Locali. Nella elaborazione del progetto offerto e nell'espletamento del servizio stesso, dovrà tenersi conto delle seguenti condizioni minime:

- a. l'aggiudicatario dovrà attrezzare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, i locali degli Uffici presso cui dovrà espletare il servizio oggetto d'appalto, garantendo il mantenimento, per tutta la durata contrattuale, dei requisiti di sicurezza, funzionalità ed accessibilità.
- b. l'aggiudicatario dovrà provvedere ad attivare in detti locali un collegamento telefonico/fax/internet; gli stessi dovranno essere adeguatamente arredati, attrezzati e dotati di personale sufficiente a consentire ai contribuenti ogni possibile assistenza relativa alle attività di verifica della tassa/tariffa;
- c. l'aggiudicatario dovrà farsi carico di ogni fornitura necessaria che attenga a tecnologie e procedure informatiche, effettuando e garantendo l'installazione delle attrezzature nel previsto Ufficio, ivi compresa la manutenzione hardware e software per tutto il periodo contrattuale convenuto;
- d. l'aggiudicatario avrà il compito di organizzare l'ufficio in maniera adeguata, a gestire la quantità di dati previsti ed a provvedere alla struttura tecnologica da utilizzarsi. Tale struttura sarà gestita dall'aggiudicatario a proprie totali cure, responsabilità e spese, con personale operativo e direttivo adeguatamente qualificato e/o appositamente formato;

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con propri capitali, mezzi, personale, e con organizzazione a proprio rischio. L'aggiudicatario sarà obbligato ad osservare, oltre le norme del presente documento, tutte le disposizioni di legge vigenti in materia per le entrate oggetto del presente affidamento.

Le somme oggetto del corrispettivo per le attività di cui al presente capitolato, saranno desumibili dalla proposta formulata in sede di gara dal soggetto concorrente concessionario. Tali aggi percentuali saranno relativi alle seguenti tipologie di servizio:

- a. riscossioni conseguite in esito ad attività di accertamento, come intesa ai sensi dell'articolo 1, commi 161 e segg. legge 296/2006 (Finanziaria 2007), sarà riconosciuto un aggio rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di tassa/tariffa/imposta, sanzioni ed accessori;
- b. riscossioni conseguite in esito ad attività dell'aggiudicatario finalizzate al recupero coattivo dei crediti, sarà riconosciuto un ulteriore aggio rapportato all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di tassa/tariffa/imposta o altro titolo, sanzioni ed accessori;
- c. riscossioni ordinarie sarà riconosciuto un aggio rapportato all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di tassa/tariffa/imposta o altro titolo, sanzioni ed accessori;
- d. per le attività di gestione ordinaria sarà riconosciuto un aggio rapportato all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di tassa/tariffa/imposta o altro titolo, sanzioni ed accessori.
- e. per l'attività di gestione del contenzioso sarà riconosciuto un corrispettivo pari alla misura minima della tariffa professionale forense, di cui al D.M. 140/2012 e s.m.i., decurtata del 15% (quindicipercento).

In riferimento al suddetto servizio, potenzialmente oggetto della presente concessione, occorrerà fare particolare riferimento ai servizi territoriali di cui sopra detto e presenti nell'allegato in calce al presente documento.

I soggetti proponenti dovranno descrivere le modalità di esecuzione delle attività offerte, le figure professionali coinvolte e le rispettive gg/uomo offerte.

Anche qui particolare attenzione e attuazione dovrà essere destinata alla messa a regime delle iniziative decise, in sede di Organismo di Governance del CST-MESSENA, quali Azioni Pilota.

F) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ATTIVAZIONE AZIONI DI E-INCLUSION;

In questa categoria di servizi rientrano le attività volte al sostegno di iniziative volte ad essere più vicini ai cittadini e aumentare l'integrazione tra l'erogazione dei servizi e il territorio, con particolare riferimento a alcuni degli obiettivi dei CST che, oltre al supporto al servizio di segretariato sociale per orientare i cittadini alle soluzioni più idonee dei problemi, offrono supporto logistico ed informativo all'erogazione di interventi di assistenza domiciliare, lavanderia e pulizia straordinaria a persone in stato di bisogno, contributi di assistenza a famiglie in difficoltà, contributi economici a persone non autosufficienti.

In particolare potenzialmente ci riferiamo ai seguenti servizi:

- assistenza domiciliare a persone in stato di bisogno;
- servizio pasti a domicilio;
- servizio di lavanderia a domicilio;
- servizio di pulizia straordinaria a domicilio;
- assistenza economica a persone in stato di bisogno;
- sostegno educativo domiciliare per il minore;
- centri di animazione territoriale per bambini;
- servizio di telesoccorso e telecontrollo;

I soggetti proponenti dovranno descrivere le modalità di esecuzione delle attività, le figure professionali coinvolte e le rispettive gg/uomo offerte.

G) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ATTIVAZIONE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE

In questa categoria di servizi rientrano le attività volte al sostegno di iniziative imprenditoriali e di sviluppo locale pubblico e/o privato attraverso l'incentivazione di processi di crescita personale e professionale dell'individuo, dei gruppi e delle organizzazioni con particolare riferimento a:

- Operare nell'ambito dello sviluppo territoriale valorizzando le risorse locali.

- Promuovere, diffondere e far acquisire la cultura del project management nella comunità economica e imprenditoriale, nelle aziende e negli Enti pubblici, nelle Università e nelle scuole, nonché tra le associazioni professionali.
- Fondare l'attività sulla ricerca, l'innovazione, la qualità, l'attenzione ai valori.
- Realizzare servizi personalizzati per i Comuni beneficiari.
- Diventare polo d'eccellenza nello sviluppo dell'apprendimento individuale e organizzativo.
- Operare in un'ottica internazionale sviluppando collaborazioni e scambi con associazioni, università, enti di ricerca e imprese.
- Essere centro di scambio e di confronto sui temi del management consulting, della formazione, dello sviluppo locale e delle risorse umane.

I servizi potenziali suesposti dovranno essere declinati secondo la seguente tipologia macrosettoriale:

01) PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

- a. Assistenza tecnica al management delle organizzazioni nella costruzione di strategie di crescita e di percorsi di sviluppo finalizzati al perseguimento di obiettivi di successo;
- b. Pianificazione strategica;
- c. Analisi di scenario esistente ed elaborazione piani di sviluppo;
- d. Definizione e sviluppo di nuove strategie;
- e. Supporto alla internazionalizzazione;
- f. Operazioni straordinarie JV e M&A.

02) PROGRAMMAZIONE ORGANIZZATIVA E/O PROCEDURALE

- a. Analisi del modello organizzativo esistente;
- b. Definizione del layout ideal tipico;
- c. Definizione dei flussi procedurali funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici.

03) AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE LOCALE

- a. Verifica delle esigenze amministrative e fiscali, attraverso la configurazione dei processi amministrativi, la politica d'impostazione del bilancio dell'Ente;
- b. Analisi dei fabbisogni informativi;
- c. Pianificazione finanziaria a breve-medio termine e ottimizzazione del debito;

04) AZIONI RIVOLTE ALLE IMPRESE

- a. Sostegno ai progetti imprenditoriali con servizi atti a creare valore attraverso la capacità di "modellare" un futuro possibile e/o lo scenario più probabile. Dall'analisi industriale alla strutturazione della finanza di supporto, lo scopo è di offrire al cliente strumenti per valutare le iniziative imprenditoriali, disegnando scenari entro cui poter agire per il perseguimento di obiettivi di successo.

- b. La ricerca e la combinazione di fonti di finanziamento diverse viene svolta coerentemente agli obiettivi e compatibilmente ai vincoli imposti dai piani strategici Business planning Finanza ordinaria Finanza agevolata, mediante accesso all'ampio portafoglio di Fondi Europei, Nazionali e Regionali Finanza straordinaria Project Financing.
- c. Monitoraggio bandi e finanziamenti;
- d. Studi e verifiche di fattibilità;
- e. Costruzione del partenariato PPP, PPPI;
- f. Progettazione integrata.
- g. Gestione progetto/Commessa;
- h. Implementazione sistemi di project management;
- i. Formazione e professionalizzazione;
- j. Consulenza specialistica;
- k. Organizzazione eventi.

05) AZIONI RIVOLTE ALLA RICERCA

- a. Definizione di elementi e scenari sociali ed economici nei quali intervenire e sui quali elaborare ipotesi di intervento e posizionamento di prodotti.
- b. Progettazione del disegno di ricerca;
- c. Costruzione degli strumenti di indagine;
- d. Definizione e analisi delle fonti dati;
- e. Rilevazione dei dati;
- f. Analisi e interpretazione dei dati;
- g. Stesura del report finale.

06) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PIANTA ORGANICA DELL'ENTE

- a. Ridisegno della struttura organizzativa;
- b. Miglioramento dei processi organizzativi;
- c. Assessment e sviluppo organizzativo;
- d. Disegno sistemi di remunerazione e incentivazione;
- e. Ricerca e selezione del personale

I soggetti proponenti dovranno descrivere le modalità di esecuzione delle attività, le figure professionali coinvolte e le rispettive gg/uomo offerte ed in particolare dovranno prevedere i seguenti Step di intervento:

01) ANALISI STATO DELL'ARTE, PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO:

- a. Ascolto, esplorazione della situazione, comprensione delle esigenze specifiche, definizione condivisa con il cliente dell'obiettivo da raggiungere e della popolazione target da coinvolgere.
- b. Costruzione di interventi su misura, in modo tale che siano condivisi dal cliente e adattati alle sue peculiarità.
- c. Erogazione dell'intervento sulla base dei dettami del quadro disciplinare di riferimento.
- d. Controllo costante del processo, raccolta e restituzione dei feedback.
- e. Verifica dei risultati intermedi e finali.
- f. Implementazioni di azioni che possano consolidare l'apprendimento individuale e organizzativo.

Anche qui particolare attenzione e attuazione dovrà essere destinata alla messa a regime delle iniziative decise, in sede di Organismo di Governance del CST-MESSENA, quali Azioni Pilota.

H) FORMAZIONE PERSONALE ENTI LOCALI DEDICATO

01) FORMAZIONE

- g. Valorizzazione e potenziamento delle competenze finalizzate al miglioramento delle capacità manageriali private e/o pubbliche.
- h. Coaching e tutoring;
- i. Formazione professionale.
- j. Servizi di E-governemn e piattaforma digitale;
- k. Assistenza tecnica e supporto agli enti locali rivolto alla capitalizzazione permanente del sapere in ambito alle risorse umane degli enti locali.

I) SVILUPPO SOFTWARE

Questa categoria di servizi comprende tutte le attività di progettazione, realizzazione, test ed integrazione dei sistemi applicativi, con particolare riferimento a:

- Gestione informatizzata atti amministrativi;
- Integrazione con Backoffice dei Comuni per il SIT;
- Integrazione con Backoffice dei Comuni per Servizi Demografici on line.

I soggetti proponenti dovranno descrivere la metodologia, gli strumenti e gli ambienti di sviluppo per l'esecuzione delle attività, le figure professionali coinvolte e le rispettive gg/uomo offerte.

Vengono richieste la fornitura di Hardware e Software per l'Infrastruttura tecnologica centralizzata del Centro Servizi Territoriale, che fungerà da DataCenter per l'erogazione di tutti i servizi applicativi, nonché la fornitura presso i Comuni che ne risultano sprovvisti, così come rilevato in fase di progettazione esecutiva, di hardware e software (*server, PC, periferiche, sistemi operativi e software d'utilità e d'ambiente*) adeguati per assicurare la necessaria dotazione per ospitare le porte di Dominio e l'accesso all'INA/SAIA per la circolarità.

Anche qui particolare attenzione e attuazione dovrà essere destinata alla messa a regime delle iniziative decise, in sede di Organismo di Governance del CST-MESSENA, quali Azioni Pilota.

J) FORNITURA DI HARDWARE

Ai fini della realizzazione dei servizi previsti nel progetto, è richiesto di potenziare l'infrastruttura tecnologica già in dotazione al CST (*livello centrale*) con:

a) n.1 Mainframe da adibire a Server Farm completo di accessori e cablatura, con le seguenti caratteristiche tecniche minimali:

1. Processori: 7 processori Intel® (2.40GHz);
2. Cache Memory: 32MB;
3. Memoria RAM: 64 GB;
4. Schede di rete Ethernet: 2 schede Gigabit ;
5. Storage Controller;
6. Hard Drive: 2x1000GB;
7. Optical Drive: SATA DVD-RW;
8. Warranty: 3 anni di tipo On-Site.

b) n.3 Workstation Server (benchmark TPC-C o TPC-E) per la Gestione Documentale, con le seguenti caratteristiche tecniche minimali:

1. Processori: 2 processori Intel® (2.40GHz);
2. Cache Memory: 8MB;
3. Memoria RAM: 32 GB;
4. Schede di rete Ethernet: 2 schede Gigabit ;
5. Storage Controller;
6. Hard Drive: 2x300GB;
7. Optical Drive: SATA DVD-RW;
8. Warranty: 3 anni di tipo On-Site.

c) n.9 Workstation - client (benchmark SPEC CPU 2006) Application Client per la gestione dei procedimenti SUE, ecc, con le seguenti caratteristiche tecniche minimali:

1. Processori: 2 processori Intel® (2.40GHz);
2. Cache Memory: 8MB;
3. Memoria RAM: 16 GB;
4. Schede di rete Ethernet: 1 schede Gigabit;
5. Storage Controller;
6. Hard Drive: 1x200GB;
7. Optical Drive: SATA DVD-RW;
8. Warranty: 3 anni di tipo On-Site.

d) n.9 Stampanti Multifunzione (Tipologia minimale di riferimento Lexmark XS364DN);

e) n.6 Notebook (benchmark Mobilemark 2007) con le seguenti caratteristiche tecniche minimali:

1. Processori: 2 processori Intel® (2.40GHz);
2. Cache Memory: 8MB;
3. Memoria RAM: 16 GB;
4. Schede di rete Ethernet: 1 schede Gigabit;
5. Storage Controller;
6. Hard Drive: 1x140GB;
7. Optical Drive: SATA DVD-RW;
8. Warranty: 3 anni di tipo On-Site.

- f) n.2 plotter formato A0;
- g) licenze software di base (sistemi operativi, Application Server, Windows Terminal Server 2008, tools ed utilities)

Tutte le indicazioni sopra riportate si intendono come caratteristiche tecniche equivalenti e/o minimali.

Infrastruttura tecnologica dei Comuni

I soggetti proponenti dovranno indicare la tipologia e quantità di prodotti hardware e software offerti, nonché i servizi a corredo (*consegna, installazione, collaudo, garanzia, manutenzione, ecc*) nell'ambito del budget di progetto definitivo.

E' richiesta un'attività di servizi di supporto quali installazione, configurazione e collaudo delle tecnologie fornite.

Tutto il materiale deve essere nuovo di fabbrica , conforme alle norme CE , munito di certificazione di origine e garanzia di legge.

K) FORNITURA DI ATTREZZATURE ED ALLESTIMENTO UFFICIO

Ai fini della realizzazione dei servizi previsti nel progetto, è richiesto di potenziare l'infrastruttura tecnologica già in dotazione al CST (*livello centrale*) con:

A) Arredi direzionali:

- a. N. 3 Scrivania rettangolare di dimensioni: cm. 180x80 x 72;
Scrivania con piano di lavoro rettangolare in legno. Le basi costituite da elementi portanti in lamiera verniciata grigio antracite metallizzato, con particolari cromati, attrezzabili all'interno con gruppo prese universali.
- b. N. 3 Cassettiera su ruote a 3 cassetti: dimensioni cm. 40x56x60
Cassettiera su ruote a 3 cassetti, in lamiera verniciata con polveri epossidiche termoindurenti, antracite metallizzato.
- c. N.3 Poltrona direzionale
Poltrona direzionale con schienale alto con movimento di inclinazione bloccabile in qualsiasi posizione, girevole, altezza regolabile, con ruote e braccioli, rivestimento in pelle nera
- d. n.4 Armadi_Contenitori Dimensioni cm. 80x45x80
Contenitori completi di serratura eseguiti in legno. A ante intere, comprensivo di n.2 ripiani interno.
- e. N.6 Poltroncine
Poltrona direzionale con rotelle completamente rivestite in pelle nera
- f. n.8 Poltroncine (attesa)

Poltroncine con struttura cromata, rivestimento in pelle blu, impilabile.

B) Arredi operativi:

- a. N. 9 Scrivania rettangolare di dimensioni: cm. 120x80 x 72;
Scrivania con piano di lavoro rettangolare in legno. Le basi costituite da elementi portanti in lamiera verniciata grigio antracite metallizzato, con particolari cromati, attrezzabili all'interno con gruppo prese universali.
- b. N. 9 Cassettiera su ruote a 3 cassetti: dimensioni cm. 40x56x60
Cassettiera su ruote a 3 cassetti, in lamiera verniciata con polveri epossidiche termoindurenti, antracite metallizzato.
- c. N.9 Poltrona direzionale
Poltrona direzionale con schienale alto con movimento di inclinazione bloccabile in qualsiasi posizione, girevole, altezza regolabile, con ruote e braccioli, rivestimento in pelle nera
- d. n.9 Armadi_Contenitori Dimensioni cm. 80x45x80
Contenitori completi di serratura eseguiti in legno. A ante intere, comprensivo di n.2 ripiani interno.
- e. N.18 Poltroncine
Poltrona direzionale con rotelle completamente rivestite in pelle nera
- f. n.18 Poltroncine (attesa)
Poltroncine con struttura cromata, rivestimento in pelle blu, impilabile.

Tutte le caratteristiche sopra indicate si intendono minimali . Tutti gli arredi devono essere nuovi di fabbrica , conformi alle norme CE , muniti di certificazione di origine e garanzia di legge ove previsto.

L) ATTUAZIONE AZIONI PILOTA.

L'Organismo di Governance ha individuato diverse tematiche fondamentali relativamente al progetto pilota che in primis si intende sviluppare. In particolare si richiede di trattare le seguenti tematiche:

- SUAP- Sportello Unico Attività Produttive;
- SUE - Sportello Unico Edilizia;
- SUA - Stazione Unica Appaltante;
- Servizio di Protezione Civile;
- Digital Divide – E-government - E-inclusion;
- Risparmio Energetico e Fonti Alternative - Patto dei Sindaci, Inventario Consumi Energetici, Pre-SEAP, SEAP, Certificazione Energetica degli Edifici.

La soluzione di E-gov per la gestione dello Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) dovrà essere interamente realizzata su piattaforma tecnologica Web-Oriented con logica

applicativa Server-Side, ciò per permette un elevato grado di accessibilità, mediante un qualsiasi browser standard.

Dovrà assicurare la gestione completa di tutto il workflow documentale dei procedimenti, aggiornati e personalizzabili, in base alle specifiche disposizioni normative Statali e Regionali. Dovranno essere assicurate le seguenti principali funzionalità:

- consentire ad utenti privi di conoscenze tecniche, tramite uno strumento generalizzato, la redazione, la pubblicazione ed il reperimento via interfaccia Web delle informazioni (normative, documentazione, adempimenti necessari, procedure previste, moduli, riferimenti, attività promozionali, notizie utili, etc...) previste del regolamento di attuazione dello Sportello Unico dell'Edilizia;
- consentire la gestione completa dell'iter della pratica di Sportello Unico dell'Edilizia degli uffici "Settore Edilizia Privata": Denunce opere in cemento armato, Denunce impianti scariche atmosferiche, Comunicazioni opere di manutenzione ordinaria, Autorizzazioni modifiche/restauri beni soggetti a vincoli artistici/culturali, Denunce opere edilizie abusive, Autorizzazioni allaccio in pubblica fognatura, etc;
- consentire la gestione completa dell'iter della pratica di Sportello Unico dell'Edilizia degli uffici "Settore Urbanistica": Permesso a costruire, Proroga termine di ultimazione lavori, Certificato di destinazione d'uso immobile, etc;

La soluzione di E-gov per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) dovrà essere interamente realizzata su piattaforma tecnologica Web-Oriented con logica applicativa Server-Side, ciò per permette un elevato grado di accessibilità, mediante un qualsiasi browser standard.

La soluzione proposta dovrà soddisfare tutti i requisiti prescritti dal D. Lgs. 112/98 ed, in modo particolare, le esigenze di lavoro cooperativo tra i vari uffici ed enti coinvolti nelle complesse procedure autorizzatorie, garantendo il rispetto dei tempi e proponendosi come l'interfaccia unica verso gli attori interessati ai servizi erogati dallo Sportello Unico.

Dovrà poter essere utilizzata sia su una rete Intranet (rete di comunicazione proprietaria del singolo ente), sia su una rete Extranet (reti di comunicazione fra enti), sia su rete Internet (rete di comunicazione pubblica mondiale) senza per questo tralasciare le esigenze di sicurezza e riservatezza degli accessi ai dati.

Inoltre, la soluzione dovrà:

- consentire ad utenti privi di conoscenze tecniche, tramite uno strumento generalizzato, la redazione, la pubblicazione ed il reperimento via interfaccia Web delle informazioni (normative, documentazione, adempimenti necessari, procedure previste, moduli, riferimenti, attività promozionali, notizie utili, etc...) previste dal regolamento di attuazione dello Sportello Unico;
- comprendere funzionalità di gestione degli archivi dello Sportello Unico, di comunicazione telematica con i soggetti interessati, di produzione di elaborati e di governo generale del processo;
- consentire la gestione completa dell'iter della pratica di Sportello Unico secondo i procedimenti previsti dal regolamento: disegno dell'iter (passi, attività, ruoli), motore di WorkFlow, monitoraggio, gestione scadenze, cooperazione tra soggetti ed Enti interessati, etc

La soluzione di E-gov per la gestione dei procedimenti amministrativi dovrà essere interamente realizzata su piattaforma tecnologica Web-Oriented con logica applicativa Server-Side, ciò per permette un elevato grado di accessibilità, mediante un qualsiasi browser standard.

Le principali funzioni che la soluzione dovrà possedere sono le seguenti:

- classificazione dell'iter degli atti amministrativi;

- gestione storicizzata della proposta con conservazione delle varie versioni all'interno del sistema documentale;
- gestione della documentazione, sia cartacea che in formato elettronico;
- gestione dei dati contabili (prenotazioni, impegni contabilizzazioni ecc.);
- produzione dell'Atto finale;
- pubblicazione automatica all'Albo Pretorio on line e registrazione dei dati di avvenuta pubblicazione;
- invio automatico dell'Atto finale a destinatari diversi (Proponenti, Gruppi Consiliari ecc.);
- monitoraggio dei tempi con produzione automatica di preavvisi, allarmi e solleciti;
- ed inoltre, consentire la gestione delle procedure di esame ed approvazione degli atti amministrativi da parte di uno o più organi (es: Giunta, Consiglio, ecc.).

La soluzione proposta dovrà governare il ciclo di vita dei vari Procedimenti Amministrativi consentendo:

- l'aggiornamento real time degli stati di lavorazione delle pratiche su front office;
- l'inoltro telematico delle istanze da parte del cittadino/imprenditore;
- la pubblicazione della normativa di riferimento;
- la pubblicazione di tutta la modulistica attinente i procedimenti attivati e le rispettive indicazioni sulla loro corretta compilazione, la gestione (con un motore di workflow) dei procedimenti attivati con la possibilità di monitorarne il corretto andamento;
- la discriminazione degli accessi in base al profilo utente;
- gestire in maniera articolata tutti i procedimenti amministrativi che riguardano Gare e Contratti.

La soluzione di E-Gov per la gestione dei servizi GIS disponibili via web, dovrà essere basata su di una architettura web con apposite interfacce di consultazione sia per la semplice consultazione, attraverso le funzionalità WEBGIS standard, sia per l'amministrazione dei servizi.

La soluzione proposta, dovrà consentire il caricamento dei geoservizi basati su standard OGC e/o proprietari con la possibilità di interrogare i diversi geoservizi.

La piattaforma dovrà includere funzionalità per la gestione degli strumenti urbanistici comunali e la possibilità di generazione del certificato di destinazione urbanistica.

Sviluppi futuri dovranno permettere l'integrazione di funzionalità finalizzate alla gestione dei consumi e fabbisogni energetici da parte della PA, delle industrie, delle imprese e dei cittadini.

L'applicazione WebGIS rappresenterà la soluzione attraverso la quale gli utenti, secondo il proprio grado di abilitazione, potranno fruire (sia in consultazione, sia in distribuzione) delle banche dati territoriali via web, ovvero potranno:

Accedere alle cartografie disponibili;

Interrogare le informazioni alfanumeriche collegate al territorio;

Effettuare le funzioni base di analisi spaziale;

Effettuare operazioni di editing spaziale;

Visualizzare i metadati degli strati informativi presenti;

L'accessibilità all'applicazione dovrà essere suddivisa in due macro aree:

Quella pubblica: non necessita di alcuna autenticazione e/o autorizzazione; ovvero l'accesso non implicherà alcun login dell'utente;

Quella privata: implica la login dell'utente con conseguenti processi di autenticazione ed autorizzazione e, in caso di successo, l'applicazione si profilerà sulla base di quanto specificato nei ruoli associati all'utente medesimo.

L'applicazione deve proporsi come un sistema d'interrogazione ad ampia diffusione, permettendo, sia ad utenti esperti sia soprattutto ad utilizzatori non esperti, l'accesso ai dati cartografici ed alle informazioni presenti all'interno del geodatabase.

Il WebGIS permetterà così di incrementare i servizi e le informazioni distribuiti all'esterno, permettendo di rendere disponibile sulla rete il patrimonio dei dati spaziali, consentendo all'utente di consultare i dati geografici attraverso l'utilizzo di un qualunque browser internet.

La soluzione di E-gov per la gestione dei dati catastali proposta, dovrà essere basata su di una architettura web con apposite interfacce di consultazione sia per la semplice consultazione, attraverso le funzionalità GIS standard, che per l'amministrazione dei dati. La soluzione proposta dovrà, in particolare, consentire: il caricamento del dato censuario (terreni, fabbricati, soggetti, titoli) e grafico dai file standard AdT; la possibilità di inserimento di immagini aeree nei formati standard (ECW, GeoTIFF) o WMS; inserimento di livelli informativi cartografici (ad es. carta tecnica regionale) a partire dai formati più diffusi; Interrogazioni con query standard e spaziali (predefinite o personalizzabili dall'utente) e relativa stampa nei formati standard; visualizzazione on line di: mappe catastali e planimetrie delle UIU (Unità Immobiliari Urbane); ricerche sui dati censuari e interrogazioni su tutti i campi disponibili; produrre estratti di mappa e layout di stampa con contenuti personalizzabili; consultazione dei dati storici; produzione visure storiche dei terreni e dei fabbricati;

La soluzione dovrà, inoltre, consentire la consultazione dei dati catastali (es. oggetti catastali associati al soggetto, dati censuari di dettaglio della particella, dati di dettaglio del DOCFA, planimetrie catastali).

L'attività di startup iniziale delle basi dati e lo startup dovrà essere incluso nell'offerta.

La soluzione proposta dovrà essere compatibile con i file standard dell'Agenzia del Territorio (AdT):

dati censuari: .Ter .Fab .Sog .Tit

cartografia: .CXF in coordinate Gauss-Boaga o in Cassini-Soldner

I dati forniti dall'Agenzia del Territorio dovranno essere caricati all'interno della base dati del sistema, opportunamente relazionati tra di loro e storicizzati al fine di assicurare l'integrità e la profondità storica dell'archivio catastale. I dati in questione riguarderanno:

- I dati catastali dei terreni e fabbricati;
- La cartografia vettoriale;
- I dati degli accatastamenti e variazioni da fornire in base all'art. 34 quinquies della Legge 80/2006;
- L'estrazione di tutti i dati metrici del catasto fabbricati, aggiornati alla data di produzione, ai fini della gestione della TARSU (comma 340 dell'art. 1 L. 311/2004);
- Le planimetrie fornite dall'Ente dovranno essere caricate e associate se possibile agli oggetti catastali di pertinenza.

L'offerta dovrà contenere il supporto all'inserimento, negli appositi data base, della cartografia tematica fornita dall'Ente che dovrà essere caricata all'interno del sistema GIS e incrociata con gli oggetti relativi al catasto terreni e fabbricati al fine di garantire la possibilità di produrre ulteriori elaborati (utili ad esempio per fini tributari).

La fornitura dei servizi di E-Gov. avrà funzionalità standard per i Comuni dell'Area di Riferimento Finanziata.

I soggetti proponenti dovranno descrivere le modalità di esecuzione delle attività, le figure professionali coinvolte e le rispettive gg/uomo offerte.

M) RATING DELLA LEGALITÀ (D.lgs 231/2001).

I soggetti proponenti dovranno indicare la metodologia proposta per il perseguimento degli obiettivi nel rispetto della legalità attraverso la sottoscrizione di protocollo della legalità e lo sviluppo di idonee pratiche tecnico-amministrative atte a garantire il rispetto del PRINCIPIO DELLA LEGALITÀ (D.lgs 231/2001).

I soggetti proponenti dovranno descrivere le modalità di esecuzione delle attività, le figure professionali coinvolte e le rispettive gg/uomo offerte.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del presente bando di tipo centralizzato devono essere eseguite presso la sede operativa del CST-MESSENA, le attività di assistenza, supporto e consulenza si svolgeranno presso le sedi di tutti i Comuni e di Enti ricompresi nel progetto ed in particolare presso le sedi decentrate all'uopo istituite. Altra sede prevista è quella legale e/o operativa del concessionario.

5. DURATA

La Concessione avrà la durata di anni 5 (CINQUE) a decorrere dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data del verbale di consegna nel caso di esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, con la possibilità, alla scadenza contrattuale, di applicare le disposizioni di cui all'art. 57 del vigente D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. **In particolare si evidenzia che le azioni ricomprese nel progetto finanziato sul P.O. FESR 2007/2013 ASSE IV – linea 4.2.2.3 e posto quale prezzo della presente concessione ha una tempistica distinta dalla concessione oggetto della presente gara, essa e' regolata dal disciplinare per la definizione dei rapporti tra il DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO RAGIONERIA GENERALE e il COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO sottoscritto e trasmesso in data 21/06/2013 prot. 3896 recante la data del 30.06.2015 ed eventuali ss.mm.ii.**

6. PERSONALE IMPEGNATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Con riferimento a tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, il personale impiegato del Concessionario, pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con i Comuni, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa.

L'aggiudicatario sarà obbligato ad osservare, oltre le norme del presente documento, tutte le disposizioni di legge vigenti in materia per le entrate oggetto del presente affidamento.

L'ingresso e la permanenza nelle sedi dei Comuni sarà consentito nel rispetto di tutte le relative procedure di sicurezza in vigore presso le dette sedi, nonché di quanto previsto in ordine alla tutela dei dati e alla riservatezza.

Pertanto, verrà richiesto al Concessionario provvisorio di fornire l'elenco del personale che intende adibire ai vari servizi e di allegare i relativi curricula professionali nominativi.

Tale documentazione sarà strumento di verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti in capo al personale che verrà adibito al servizio. Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, tale elenco dovesse essere oggetto di variazioni, il Concessionario si impegna ad effettuare le necessarie sostituzioni, indicando personale in possesso dei medesimi requisiti, rispetto al quale dovrà essere ottenuta l'approvazione della Stazione appaltante.

I Comuni dal canto loro metteranno a disposizione, secondo la propria pianta organica, le risorse umane che riterranno più idonee ed opportune secondo quanto previsto dal piano economico finanziario già approvato e di seguito riportato in calce al presente capitolato in apposito allegato denominato:

“ALLEGATO Bilancio Preventivo approvato dai Comuni Aderenti”

Resta inteso che ciascuna delle figure su indicate sarà attivata in dipendenza funzionale delle aree effettivamente operative ed attivate secondo le modalità indicate dai corrispondenti Comuni di riferimento.

7. PROJECT MANAGER

Per la gestione e coordinamento del Progetto il Concessionario dovrà farsi rappresentare da un Project Manager fornito di requisiti di professionalità ed esperienza e munito di specifico mandato.

Il Project Manager dovrà accettare l'incarico con dichiarazione scritta da consegnarsi alla Stazione appaltante e al CST-Messenia al momento della sottoscrizione del contratto. Il Project Manager dovrà comunque avere un rapporto strutturato con il Concessionario, anche se di tipo dirigenziale o comunque direttivo (*Amministratore, Direttore Tecnico, ecc.*)

Il Project Manager, munito dei necessari poteri, dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto. Egli avrà la piena rappresentanza del Concessionario stesso nei confronti della Stazione appaltante, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante del Concessionario.

In caso di impedimento personale, il Project Manager dovrà comunicare, per iscritto, alla Stazione appaltante il nominativo di un sostituto. Si intende in ogni caso mantenuto il domicilio legale del Concessionario.

Secondo quanto espressamente previsto dall'art. 14bis del protocollo di convenzione istitutivo del CST-MESSENIA il Tavolo Tecnico è composto dai responsabili delle macro aree funzionali del CST, di cui all'art. 12, ed è presieduto dal responsabile del CST.

Sono di pertinenza del Tavolo Tecnico:

- il coordinamento e l'analisi delle attività di carattere tecnico atte a garantire una adeguata erogazione dei servizi;
- l'analisi qualitativa e quantitativa di revisione sui servizi erogati e lo di sviluppo di nuovi servizi;
- la definizione del programma operativo di attuazione discendente dalle linee strategiche definite dal Tavolo Strategico;
- la presentazione al Tavolo Strategico dello stato di avanzamento semestrale del CST.

Il CST-MESSENA, e per esso la stazione appaltante, attraverso la sottoscrizione del presente contratto di concessione di servizi riconosce al Concessionario la funzione tecnica attuatrice delle azioni previste nella presente Concessione e più in generale di quanto stabilito in sede di Organismo di Governance.

A tal fine viene espressamente previsto che la figura del Responsabile e/o Referente è di diretta competenza e/o nomina del soggetto Concessionario. Di conseguenze viene qui stabilito che la figura del Project Manager, nominato dal Concessionario assume anche la funzione di Responsabile e/o Referente del CST.

8. DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

Il presente contratto di Concessione di servizi è regolato dal combinato disposto dettato ai sensi e per gli effetti dell'art. 118 del vigente D. Lgs. 163/2006, coordinato dal D.lgs n. 6/2007 ed in particolare con il novellato del comma 10 dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

9. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

Secondo quanto espressamente previsto dall'art. 30 del D.Lgs 163/2006 nella concessione di servizi la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio. Invero qualora al concessionario venga imposto di praticare nei confronti degli utenti prezzi inferiori a quelli corrispondenti alla somma del costo del servizio e dell'ordinario utile di impresa, ovvero qualora sia necessario assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico - finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare, casistica che propriamente riguarda la presente concessione, il soggetto concedente stabilisce in sede di gara anche un prezzo, tale prezzo nel caso specifico e dato dall'importo ottenuto dal finanziamento a valere sulla linea di intervento 4.2.2.3 pari ad Euro 778.689,00 (diconsi eur settecentosettantottomilaseicentoottantanove/00) escluso IVA come per legge.

L'importo per oneri di sicurezza per rischi di interferenza relativi ai servizi di consegna, installazione ed assistenza è pari a zero, fermo restando i costi della sicurezza afferenti all'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Alla presente gara sono ammessi gli operatori economici (*art.3, comma 22 del D. Lgs. 163/2006*) di cui all'art.34 del D. Lgs. 163/2006. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art.37 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Non è ammesso, **a pena d'esclusione**, che la stessa Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di Imprese (*R.T.I.*) o di un Consorzio o di un GEIE, ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi o GEIE.

Non è ammessa, **a pena d'esclusione**, la partecipazione di Imprese, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre Imprese che partecipano alla Gara singolarmente o quali componenti di altri R.T.I. o Consorzi o GEIE. Verranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, ai sensi dell'art.38 comma 1 lett. m/quarter del D. Lgs. 163/2006.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura aperta in oggetto devono essere in possesso, oltre che dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del vigente D. Lgs. n. 163/2006 e dalla ulteriore vigente normativa così come meglio specificati nel relativo Bando di Gara e Disciplinare di Gara, dei seguenti requisiti speciali:

1. Capacità economica e finanziaria: (articolo 41 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni)

- a) possesso di almeno due referenze rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestanti la capacità economica dell'offerente con espresso riferimento al presente appalto;
- b) con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2010–2011-2012:
 - I. aver realizzato un fatturato globale d'impresa almeno pari a DUE volte l'importo complessivo posto a base di gara;
 - II. l'importo realizzato per l'effettuazione di servizi nel settore oggetto del presente Capitolato (*attività di assistenza e consulenza per l'utilizzo di sistemi di gestione documentale, SIT, SUE, Servizi Demografici, di sviluppo di software applicativo e di Progetti di e-gov per gli stessi domini applicativi, presso Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali nonché presso Enti ed Istituzioni*) per un importo, al netto dell'IVA, non inferiore a quello posto a base di gara (*nel computo non possono essere ricompresi i fatturati interni fatti fra aziende dello stesso gruppo ma solo a quello realizzato per la fornitura di beni e servizi a terzi*).

2. Capacità tecnica-professionale: (articolo 42 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni)

- a) con riferimento al precedente punto 1/b-II.) l'elencazione dei servizi effettuati con l'indicazione, per ciascuno di essi, del committente, della descrizione, del periodo di riferimento (*rientrante nel triennio in questione*), dell'importo complessivo ed eventuale quota di competenza del concorrente. Dalla predetta elencazione dovrà altresì evincersi l'avvenuta effettuazione presso almeno un Comune o presso almeno una associazione di Comuni (*così come declinata agli artt. 30-31-32 del D. Lgs. 267/2000*) aventi un numero complessivo di abitanti non inferiore alla metà di quelli dell'Area di Riferimento;
- b) possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9001:2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle normative europee, per attività collegate all'oggetto dell'appalto. In ogni caso si applica quanto disposto all'art.43 del vigente D. Lgs. 163/2006.

Ulteriori requisiti di ammissibilità sono appositamente previsti in relazione a ciascuna componente dei servizi attivati. Ciascuna Area ha propri requisiti di ammissibilità e propri requisiti premiali secondo le tabelle di seguito indicate nell'apposito allegato, in calce al presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati devono presentare entro il termine previsto nel Bando di Gara, a **pena di esclusione**, la documentazione di rito e l'Offerta Tecnico-Economica secondo modalità e termini riportati nel relativo Bando e Disciplinare di Gara.

L'Offerta Tecnica, deve essere costituita da una Relazione Tecnica predisposta sulla base delle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri, ed in particolare delle prescrizioni degli artt. 2 e 3 e che sia comunque oggetto di valutazione. L'offerta tecnica non deve superare le 100 pagine formato A4 corpo 12.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico richiesto dal presente Capitolato deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione costituente l'Offerta Tecnica. In mancanza il requisito sarà considerato non soddisfatto.

L'Offerta Economica deve riportare l'importo complessivo che si offre per l'attuazione del progetto, così come descritto nei documenti di gara e in particolare nel presente Capitolato Tecnico e d'Oneri.

L'offerta economica dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.

12. ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale, è facoltà dei concorrenti ricorrere all'istituto dell'avvalimento, così come disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

A tal fine il Concorrente deve presentare apposita documentazione così come da Disciplinare di Gara.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

- a) ai sensi dell'art.86 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, sono sottoposte a valutazione di congruità le offerte che presentano un punteggio in cui i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono pari o superiori a quattro/quinti dei corrispondenti punti massimi fissati per la presente gara;
- b) ai sensi dell'art.86 comma 3 del citato decreto la Stazione appaltante può, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, procedere alla valutazione della loro congruità utilizzando i criteri di verifica e le modalità previsti rispettivamente dagli articoli 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006;
- c) ai sensi dell'art.55, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

d) ai sensi dell'art.81, comma 3 del citato decreto, la Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei seguenti macro criteri:

01. Qualità complessiva dell'Offerta Tecnica: punti 70;

02. Offerta Economica - Prezzo: punti 30.

Il dettaglio dei criteri e dei pesi associati è di seguito indicato.

Segue tabella con indicazione dei pesi e dei coefficienti di valutazione qualitativa.

Elementi Qualitativi – OFFERTA TECNICA: punti max 70.
DESCRIZIONE ELEMENTO DI VALUTAZIONE: sono appositamente previsti in relazione a ciascuna componente dei servizi attivati. Ciascuna Area ha propri requisiti di premialità secondo le tabelle di seguito indicate nell'apposito allegato, in calce al presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

Premesso che il CST-MESSENA ha approvato un bilancio preventivo che prevedeva alcune somme a carico dei comuni aderenti quali apporto finanziario alle spese di funzionamento di seguito riportato in calce al presente capitolato in apposito allegato denominato:

“ALLEGATO Bilancio Preventivo approvato dai Comuni Aderenti”

Premesso ancora che è intenzione del CST-MESSENA, così come previsto dalla riunione del Organismo di Governance (Consiglio Direttivo) del 9.01.2013, che sia il Concessionario Concorrente a provvedere all'esborso di suddette economie.

In particolare in sede decisionale l'Organismo di Governance ha deliberato che il concessionario si impegni a versare a titolo di canone concessorio le somme così come offerte in sede di gara direttamente nei bilanci dei Comuni competenti per area.

Pertanto, in conseguenza di ciò, l'offerta economica assume il significato di canone concessorio e determina un punteggio secondo il seguente schema:

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa, quale l'elemento prezzo, il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:

OFFERTA ECONOMICA: punti max 30

Elementi quantitativi generali - OFFERTA ECONOMICA: punti max 30

Il punteggio relativo all'Offerta Economica sarà assegnato secondo la seguente formula matematica:

$$Pa = (P:Pbp) \times 30$$

dove:

- "Pa" è il punteggio da attribuire all'offerta economica in esame;
- "Pbp" è il prezzo dell'offerta di riferimento corrispondente al valore del bilancio preventivo approvato in sede costitutiva del CST (€.61.671,50);
- "P" è il prezzo dell'offerta in esame;
- "30" è il punteggio massimo da attribuire all'offerta economica.

Non si procederà all'apertura delle buste contenenti le Offerte Economiche di quei concorrenti che, in sede di valutazione delle rispettive Offerte Tecniche, avranno conseguito un punteggio inferiore od uguale a 42 punti.

14. CAUZIONI E GARANZIE

A) Cauzione provvisoria:

IN SEDE DI OFFERTA CAUZIONE PROVVISORIA SECONDO LE DISPOSIZIONI DELL'ART. 75 DEL VIGENTE D. Lgs. n. 163/2006. L'AGGIUDICATARIO DOVRA' PRESENTARE CAUZIONE DEFINITIVA SECONDO LE MODALITA' DELL'ART. 113 DEL PREDETTO D. Lgs. n. 163/2006. PER GLI ALTRI OBBLIGHI ASSICURATIVI SI RIMANDA AL CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI.

B) Cauzione definitiva:

IN SEDE DI AGGIUDICAZIONE CAUZIONE DEFINITIVA SECONDO LE MODALITA' DELL'ART. 113 DEL PREDETTO D. Lgs. n. 163/2006.

In relazione al servizio di riscossione tributi il concessionario è tenuto a prestare la cauzione definitiva antecedentemente all'eventuale adesione, e conseguente affidamento del servizio, da parte dell'Ente Locale alla proposta di concessione formulata dal soggetto concorrente concessionario nella presente procedura di gara.

15. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'esito della gara sarà tempestivamente comunicato al Concessionario provvisorio ed al concorrente che segue immediatamente dopo entro 10 giorni dall'espletamento della stessa.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva soltanto dopo aver effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo al Concessionario provvisorio

circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara.

Ai sensi e per gli effetti dei disposti combinati dell'art. 48 del vigente D. Lgs. 163/2006 e dell'art.15 della Legge n. 183/2011, la Stazione Appaltante, nei confronti del Concessionario provvisorio e dell'operatore economico che segue immediatamente dopo, attiverà gli adempimenti per l'acquisizione della documentazione/certificazione necessaria alla verifica della sussistenza dei prescritti requisiti tecnici-economici-finanziari-professionali e generali secondo le vigenti modalità di legge, così come sarà rappresentato dalla relativa comunicazione di esito di gara.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Stazione appaltante comunicherà l'aggiudicazione definitiva - entro 5 giorni dall'approvazione del relativo provvedimento a tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura aperta di cui si tratta.

Per la sottoscrizione del contratto il Concessionario dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno comunicati e si obbliga, inoltre, a presentare le eventuali ulteriori copie del progetto tecnico presentato per ogni necessità dell'Amministrazione.

Nel caso in cui il Concessionario:

- non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- non presenti la eventuale documentazione richiesta a prova del possesso dei requisiti richiesti e auto dichiarati in sede di gara;
- ovvero, ove dalla complessiva verifica della effettiva sussistenza dei prescritti requisiti dovessero emergere cause ostative;
- ovvero, dovesse emergere la non conformità alle dichiarazioni presentate in sede di gara;
- oppure, non si presenti nel luogo ed alla data fissata per la stipula del contratto;

la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla revoca del provvedimento di aggiudicazione, con contestuale aggiudicazione dell'appalto all'operatore economico che segue immediatamente dopo nella relativa graduatoria ed alla applicazione delle sanzioni previste per legge.

E è altresì fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante, al verificarsi delle suddette condizioni, di indire una nuova gara, rivalendosi sulla cauzione provvisoria e facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante.

16. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Stazione appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dell'appalto dietro presentazione di regolari fatture che verranno emesse in stretta relazione alla tempistica dettata dall'Accordo di Programma sottoscritto tra la Regione Sicilia e il Comune di Sant'Alessio Siculo in data 16.04.2012 ed al successivo accordo integrativo del 6.6.2012, contenente il finanziamento della linea di intervento 4.2.2.3, così come derivante dal relativo disciplinare trasmesso in data 12.03.2013 prot. n. 14584 che ne ha regolamentato, al punto 4, le modalità di pagamento secondo la seguente cadenza:

I pagamenti verranno effettuati ogni qualvolta l'importo delle prestazioni contrattualizzate ed eseguite raggiungeranno almeno il 30% del prezzo contrattuale, al lordo di IVA ed al

netto del ribasso d'asta, secondo certificazione del Direttore di Esecuzione. L'ultima erogazione pari al 10% dell'importo contrattuale verrà erogata ad emissione del certificato di collaudo finale ed il relativo accredito da parte dell'Assessorato Regionale dell'Economia – Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro

I pagamenti verranno effettuati dal Comune Capo Fila di Sant'Alessio Siculo, entro i 30 giorni successivi all'accREDITAMENTO delle somme da parte dell'Assessorato Regionale dell'Economia – Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro.

Per quanto riguarda gli eventuali servizi aggiuntivi e/o servizi a tariffa differenziata i relativi compensi verranno fatturati mensilmente dall'aggiudicatario in funzione dei risultati effettivamente raggiunti in termini di incasso della tariffa/riscossione delle entrate e dei rimborsi spese di cui l'aggiudicatario ha maturato il diritto e saranno trattenuti dalle somme incassate, con cadenza mensile, nel rispetto della proposta formulata, in sede di partecipazione alla presente procedura di gara, dal soggetto concorrente concessionario.

Il Concessionario, con la dichiarazione di accettazione del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri, rinuncia espressamente a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 del Codice Civile.

17. REFERENTE DELL'AGGIUDICAZIONE PER IL CONTRATTO

Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante renderà noto al Concessionario il nominativo del Responsabile individuato dell'esecuzione del contratto. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto vigila sull'osservanza contrattuale adottando le misure coercitive eventualmente necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali, cura il corretto svolgimento del servizio, appone il visto di controllo sulle fatture, propone la liquidazione a norma del Capitolato e di legge.

Il Concessionario dovrà farsi rappresentare da soggetto, n.q. di Referente del Concessionario, in possesso di adeguati requisiti di professionalità ed esperienza al quale sarà conferito specifico mandato. Il Referente del Concessionario dovrà accettare l'incarico con dichiarazione scritta da consegnarsi alla Stazione appaltante al momento della sottoscrizione del contratto.

Il Referente incaricato, munito dei necessari poteri, dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto.

Il Referente incaricato avrà la piena rappresentanza del Concessionario stesso nei confronti della Stazione Appaltante, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al Legale Rappresentante del Concessionario.

In caso di impedimento personale, il Referente dovrà comunicare, per iscritto, alla Stazione appaltante il nominativo di un sostituto. Si intende in ogni caso mantenuto il domicilio legale del Concessionario.

E' facoltà del Concessionario farsi rappresentare dal Project Manager.

18. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni riguardanti l'interpretazione del contratto di appalto, le modalità di svolgimento delle prestazioni, l'applicazione delle penali e le contestazioni dovranno essere fatte per iscritto e trasmesse a mezzo lettera, telegramma o telefax. Le comunicazioni dovranno avvenire per iscritto anche negli altri casi previsti dal presente Capitolato.

Eventuali contestazioni che il Concessionario intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta devono essere presentate al Responsabile per l'esecuzione del contratto entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione.

19 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto ad eseguire i servizi affidati con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso la Stazione appaltante del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività del Concessionario non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dei Comuni, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dei Comuni medesimi.

Il Concessionario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione del servizio. Il Concessionario garantisce che sarà osservata la normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.

Il Concessionario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, o da persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose della Stazione appaltante o di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi e derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dai Comuni del CST.

Il Concessionario deve, inoltre, dichiarare che la Stazione appaltante è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (*per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore*) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione.

Il Concessionario è pertanto tenuto a manlevare la Stazione appaltante da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, tenendolo

indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali ad esse derivanti.

In caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo la Stazione appaltante, fatta salva l'eventuale risoluzione di diritto del Contratto, ha diritto a richiedere al Concessionario il risarcimento, senza eccezione, di tutti i danni di cui sopra.

Il Concessionario dovrà rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni sociali nonché dai Contratti Collettivi di Lavoro, assumendone gli oneri relativi.

Il Concessionario regolerà, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni Contratto Collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. Il Concessionario è obbligato a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei Contratti Collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano il Concessionario anche se non aderisce alle associazioni stipulanti i Contratti Collettivi di Lavoro o abbia receduto dalle stesse.

In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati la Committente provvederà a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione al Concessionario.

Il Concessionario si impegna altresì a produrre alla Stazione appaltante, entro 15 giorni, dall'eventuale richiesta, copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, oltre alla fotocopia del libro paga.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere in visione gli originali dei documenti dinanzi richiamati.

Il Concessionario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, prima della fase di avvio dei lavori, e per tutta la durata del contratto, i nominativi delle figure professionali assegnate ai diversi servizi, con i relativi profili ed esperienza professionale. Le figure professionali, oltre a dover raccogliere il gradimento della Stazione appaltante, dovranno possedere i requisiti di professionalità e di esperienza dichiarati in sede di progetto-offerta. E' facoltà della Stazione appaltante verificare in qualsiasi momento le competenze degli addetti. In caso di motivato mancato gradimento da parte dell'Amministrazione, cui ricade l'onere di comunicare per iscritto tali motivazioni, la Ditta è tenuta a fornire, entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, il nominativo del personale in sostituzione prescelto.

Il Concessionario dovrà tenere conto del proprio "status" con particolare riferimento all'istituto concessorio del presente bando di gara. Si fa qui riferimento alla natura della "CONCESSIONE TRASLATIVA" oggetto della presente procedura selettiva in cui il privato è un "organo indiretto" della PA dalla quale gli verranno trasferite le funzioni pubbliche atte allo scopo da perseguire. Pertanto, data la natura privatistica del soggetto privato concorrente, la figura del concessionario non è rappresentativa di "organo" nel senso di titolari di uffici pubblici e pertanto non agiscono in nome della pubblica amministrazione, né si servono di mezzi forniti dalla PA. Il sostantivo "organo" mette invece in evidenza che

anch'essi, come gli organi diretti, svolgono attività di natura amministrativa, in quanto esercitano pubbliche funzioni in virtù della concessione traslativa

20. DIFFIDA AD ADEMPIERE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di imperfezioni e/o difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto alle caratteristiche richieste, la Stazione appaltante ha il diritto di respingere la prestazione e di intimare, con lettera raccomandata, di adempiere alle prestazioni pattuite, fissando un termine perentorio non inferiore a 45 giorni entro il quale il Concessionario si deve conformare alle indicazioni ricevute.

Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto. Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, previa comunicazione scritta, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno del Concessionario, fatta salva l'applicazione delle penali già contestate. In ogni caso, la Stazione appaltante non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte del Concessionario dei maggiori danni subiti dalla Stazione appaltante.

21. OBBLIGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI A TERZI

Il concessionario è tenuto a prestare pari servizi ed alle medesime condizioni nei confronti di soggetti terzi (pubblici o privati) che ne facciano richiesta. In tali casi, stante la natura sinallagmatica del vantaggio derivante dalla fornitura a terzi di servizi, riassumibile nel vantaggio qualitativo e quantitativo del CST-MESENIA derivante dal potenziamento della struttura stessa e della elevata efficienza ed esperienza accumulata con l'applicazione di tali potenziamenti rivolta ai comuni aderenti, competerà al concedente un rimborso delle spese sostenute per il funzionamento della struttura stessa in relazione alle azioni attivate e rivolte verso i terzi.

Tali corrispettivi economici, previa rendicontazione e prova, dovranno essere corrisposti entro il 31 marzo dell'anno successivo all'incasso.

Per i servizi nei confronti di organismi di diritto pubblico, imprese pubbliche o equiparati, troveranno applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs 163/2006 e s.m. i. Stante la natura di concessione traslativa, il concessionario, nel relativo ambito, esercita funzioni proprie del concedente di rilevanza pubblica, senza spendere il nome del concedente stesso. Il concessionario nell'espletamento dei compiti affidatogli o svolti nei confronti di terzi o nei rapporti con terzi, agisce in nome proprio ed è direttamente responsabile nei loro confronti per le obbligazioni strumentalmente preordinate all'esecuzione delle prestazioni dei servizi oggetto della concessione, con esclusione del concedente da ogni onere, incidenze negative o responsabilità. In nessun caso i corrispettivi corrisposti al Concedente possono essere riconducibili a meri pagamenti per erogazione di servizi professionali stante la natura stessa del CST-MESENIA e dei servizi erogabili dallo stesso.

22. RECESSO

La Stazione appaltante, ove ne ricorra giusta causa, potrà recedere dal Contratto stipulato, anche se sono iniziate le prestazioni. Tale diritto verrà esercitato previo esperimento di azione di intimazione che deve avvenire per iscritto, con lettera raccomandata indicante le cause addotte per la richiesta di recesso. In assenza di motivata risposta da parte del Concessionario e trascorsi 30 gg da tale azione la stazione appaltante comunica con lettera raccomandata l'avvenuta rescissione del contratto per giusta causa.

In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, il Concessionario avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento di comunicazione del recesso, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione appaltante.

23. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

L'affidamento dei servizi oggetto della presente gara è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa Antimafia. Il Concessionario non dovrà essere stato destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il Concessionario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% rispetto a quella comunicata prima della stipula del Contratto con la dichiarazione resa ai fini di cui all'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187.

24. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- a) nel caso di applicazioni di penali che superino cumulativamente il 20% dell'importo complessivo di aggiudicazione;
- b) nel caso di ricorso al subappalto al di fuori di quanto espressamente previsto al precedente art. 8;
- c) nel caso violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- d) nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte del Concessionario nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- e) nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- f) nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- g) nel caso in cui fossero emanati nei confronti del Concessionario i provvedimenti di cui al primo comma del precedente articolo 22 o il Concessionario non ottemperasse all'obbligo di comunicazione di cui al secondo comma del medesimo articolo.

I casi elencati al precedente punto saranno previamente contestati al Concessionario, con lettera raccomandata, per iscritto dal Responsabile per l'esecuzione del contratto alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo intimando un termine perentorio di 15 gg entro cui il Concessionario dimostri la propria estraneità ai fatti contestati. Decorso infruttuosamente tale termine ed in assenza di risposta ritenuta chiarificatrice la Stazione Appaltante provvederà a comunicare con lettera raccomandata la risoluzione con effetto immediato del contratto.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la Stazione appaltante non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Concessionario di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione la Stazione appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal Concessionario il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto.

La Stazione appaltante avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che il Concessionario è tenuto a risarcire, nonché di operare le conseguenti operazioni contabili.

25. ACCORDO BONARIO

Nel caso di disputa o disaccordo tra la Stazione appaltante e il Concessionario, con riferimento all'interpretazione di una qualsiasi clausola del Contratto che verrà stipulato o ai rispettivi adempimenti, e comunque ogni volta in cui una delle parti ne faccia richiesta con congruo preavviso (minimo 15 giorni), ciascuna parte nominerà un rappresentante incaricato di incontrarsi con la controparte per risolvere la controversia. I rappresentanti si incontreranno con la frequenza che le parti riterranno necessaria per raccogliere e scambiarsi tutte le informazioni relative al problema in discussione ritenute utili dalle parti per favorire il raggiungimento di una soluzione.

Se i rappresentanti nominati non dovessero giungere ad un accordo, verranno nominati nuovi rappresentanti ad un livello più elevato di responsabilità.

E' esclusa espressamente la competenza arbitrale, ogni controversia che non potrà essere risolta in accordo verrà deferita al Tribunale di Messina.

26. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in modo esclusivo è quella del foro di Messina. Ai sensi dell'art. 241, comma 1 bis del vigente D. Lgs. 163/2006, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

27. TUTELA DEI DATI, RISERVATEZZA, BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

I soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengono considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche la Stazione appaltante assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

Il Concessionario ed i suoi ausiliari sono tenuti, durante l'esecuzione del Contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.lgs. 196/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali nonché dagli allegati al decreto suindicato sull'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali.

Concordato il regime operativo della sicurezza nell'accesso a dati e transizioni, il Concessionario assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui verrà a disporre per dare esecuzione al Contratto, nonché la segretezza e confidenzialità della documentazione in generale della Stazione appaltante.

Il Concessionario è tenuto ad assumere le misure di sicurezza necessarie, sia all'interno della propria organizzazione sia nello svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da Terze Parti con cui egli organizza la prestazione contrattuale. Il Concessionario deve assicurare che tali dati e tali materiali riceveranno lo stesso grado di cura e di protezione che il Concessionario stesso usa relativamente a dati, informazioni, software e documentazione inerente alla sua impresa.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati o sui programmi, il Concessionario risponderà per ciascun evento con il risarcimento dei danni.

Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, la Stazione appaltante risolverà il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il Concessionario, per sé e per tutte le persone fisiche e/o giuridiche da essa incaricate che per conto della medesima avranno accesso ad informazioni e dati di qualsiasi genere e natura relativi e/o connessi alla prestazione oggetto del presente appalto, garantisce la riservatezza su tutte le informazioni a qualsiasi titolo acquisite nello svolgimento della presente gara e nella esecuzione delle prestazioni che costituiscono oggetto dell'appalto. Il suddetto obbligo di riservatezza permarrà indefinitamente e, quindi, anche successivamente alle estinzione del rapporto contrattuale connesso all'affidamento dell'appalto.

Si precisa, altresì, che il soggetto Concessionario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto della Stazione appaltante al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

Il Concessionario assume su di sé ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura o per la fornitura e somministrazione di beni che violino brevetti (*per invenzioni, modelli industriali, marchi*) e diritti d'autore.

28. OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Il concorrente si impegna a che tutte le forniture ed i servizi siano effettuati esclusivamente con proprio personale dipendente ed attrezzature e mezzi perfettamente idonei per i lavori da eseguire, con le dovute modalità e tecniche specialistiche e nel rispetto di tutte le norme e/o disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

Il concorrente deve garantire che il personale dipendente sia in regola per quanto attiene le norme e/o disposizioni vigenti in materia previdenziale e assicurativa nonché in genere tutte quelle che regolano i rapporti di lavoro dipendente.

Il concorrente dovrà obbligarsi ad applicare al proprio personale i Contratti Collettivi di lavoro relativi al settore nel quale opera.

Il concorrente dovrà obbligarsi a far osservare al proprio personale tutte le norme (*disciplinari, di orario, ecc.*) vigenti presso ogni Comune destinatario dell'intervento.

La Stazione Appaltante, nel caso di violazione agli obblighi di cui sopra, previa comunicazione al Concessionario delle inadempienze riscontrate, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 10% dell'importo contrattuale, fatta salva la facoltà di rescindere il contratto nel caso in cui le violazioni degli obblighi relativi al personale si appalesino gravi e segnatamente in caso di violazione delle norme sulla sicurezza del lavoro.

29. PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore (*intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Concessionario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante*) od imputabili alla Stazione Appaltante, qualora non vengano rispettati i tempi previsti nel presente Capitolato, la Stazione Appaltante potrà applicare penalità nella misura massima complessiva del 10% del valore dell'appalto.

La Stazione appaltante potrà disporre proroga dei termini il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali, previo accertamento dell'esistenza e validità della motivazione. In ogni caso il Concessionario non potrà invocare indennizzi, rimborsi o compensi di qualsiasi natura.

In caso di reiterate irregolarità o di gravi ritardi nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, nei casi di grave inadempienza o qualora l'ammontare complessivo delle penali raggiunga o superi il 10% del valore dell'importo contrattuale, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, salvo il risarcimento del danno ulteriore, senza necessità di atti giudiziari.

La Stazione Appaltante provvederà a compensare gli eventuali crediti derivanti dall'applicazione delle penali, di cui al presente articolo, con il debito nei confronti del Concessionario o avvalersi della cauzione di cui al precedente articolo senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà il diritto della Stazione appaltante ad ottenere la prestazione.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento del maggior danno.

30. SPESE

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto sono poste a carico del Concessionario.

31. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, anche in presenza di aggiudicazione definitiva, qualora vengano meno i presupposti del finanziamento di cui al D.R.G. 491 del 12.03.2013 o del servizio stesso per cui è gara.

Nel caso di mancata stipula del contratto, per le motivazioni di cui al precedente comma, il l'aggiudicatario non potrà chiedere alcun compenso nemmeno per rimborso spese avendo preso atto e coscienza del presente articolo.

32. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDO

In applicazione dell'articolo 34 comma 35 del D.L. 18.10.2012 n. 179 , convertito con Legge 17.12.2013 n. 221, tutte le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del D.L.vo 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'operato economico aggiudicatario entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

33. RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato e nel relativo Bando e Disciplinare di Gara, o erroneamente regolato, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché le disposizioni del Codice Civile.

ALLEGATO "ELENCO SERVIZI TERRITORIALI"

ELENCO SERVIZI TERRITORIALI		
1° LIVELLO Area tematica (AT)	2° LIVELLO Tipologia (TIP)	SERVIZI
Immobili e fabbricati	Autorizzazioni, nulla osta, concessioni, licenze, permessi e proroghe	Autorizzazioni allaccio in pubblica fognatura
		Autorizzazioni in deroga normativa antincendio
		Autorizzazioni modifiche/restauri beni soggetti a vincoli artistici/culturali
		Concessione d'uso terreno o immobili comunali
		Licenze ascensori e montacarichi
		Parere conformità preventiva normativa antincendio
		Parere della Soprintendenza interventi edilizi beni soggetti a vincoli artistici/culturali
		Permesso a costruire
		Proroga termine di ultimazione lavori
		verificare - Autorizzazioni costruzione impianto con emissioni in atmosfera
	Certificazioni, estratti degli atti, copie integrali e autenticazioni	Attestazione idoneità alloggiativa
		Certificato agibilità
		Certificato destinazione urbanistica
		Certificato di collaudo
		Certificato di destinazione d'uso immobile
	Iscrizioni, attivazioni, richieste, prenotazioni	Certificato prevenzione incendi
		Richiesta allacciamento rete elettrica
		Richiesta allacciamento rete gas
		Richiesta allacciamento rete idrica
		Richiesta condono edilizio
		Richiesta eliminazione contatore
		Richiesta rimborso Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)
		Richieste Toponomastica e numeri civici
		Verifica conformità edilizia
	Verifica conformità preliminare progetto	
	Registrazioni, comunicazioni e denunce (dichiarazioni), depositi	Comunicazioni cambio destinazione d'uso senza opere
		Comunicazioni cambio intestazione titolo edilizio
		Comunicazioni cessione fabbricato
		Comunicazioni immobili
		Comunicazioni inizio/fine lavori edilizia
		Comunicazioni messa in esercizio ascensori ad uso privato
		Comunicazioni opere di manutenzione ordinaria
		Denunce impianti scariche atmosferiche
		Denunce inizio attività edilizia (DIA edilizia)
		Denunce opere edilizie abusive
		Denunce opere in cemento armato
Dichiarazione smaltimento rifiuti edili		
Letture contatore acqua		
Letture contatore gas		
Registrazione contratti locazione		

	Segnalazioni, reclami, ricorsi, istanze di autotutela e denunce (per reati o abusi)	Segnalazioni guasti
Mobilità, suolo e urbanistica	Autocertificazioni/dichiarazioni, attestazioni, atti notori, dichiarazioni sostitutive	Presentazione atti aggiornamento catastale
	Autorizzazioni, nulla osta, concessioni, licenze, permessi e proroghe	Autorizzazioni circolazione macchine agricole/macchine operatrici eccezionali
		Autorizzazioni mobilità
		Autorizzazioni rottura suolo pubblico
		Autorizzazioni scavi ed interventi edilizi su strade e luoghi pubblici
		Autorizzazioni transito mezzi pesanti
		Autorizzazioni trasporti e veicoli eccezionali
		Concessione demaniale idrica
		Concessione occupazione permanente suolo pubblico
		Concessione occupazione suolo pubblico
		Concessione occupazione temporanea suolo pubblico
		Concessione passo carrabile
		Concessioni demanio marittimo
		Permesso di transito per zone a traffico limitato (ZTL)
		Richiesta permesso circolazione
	Banche dati e servizi informativi	Consultazione cartografia
	Certificazioni, estratti degli atti, copie integrali e autenticazioni	Contrassegno parcheggio residenti
		Patentino ciclomotori
		Richiesta copia verbale interventi Polizia Municipale
		Visure cartografiche
		Visure Piano Regolatore Generale (PRG)
		Visure Piano strutturale
		Visure Piano territoriale di coordinamento
	Visure Sistema Informativo Territoriale (SIT)	
	Iscrizioni, attivazioni, richieste, prenotazioni	Richiesta risarcimento danni sinistri stradali
		verificare - Richiesta cartografia digitale
	Gestione Servizio di Riscossione e /o Pagamenti e versamenti Tributi Comunali	Gestione delle attività di accertamento inerenti la TARSU/TIA/TARES e/o altre eventuali entrate tributarie analoghe che dovessero sostituire in tutto e/o in parte i sopradetti tributi.
		Gestione delle attività di accertamento afferenti all'I.C.I./IMU e/o altre eventuali entrate tributarie analoghe che dovessero sostituire in tutto e/o in parte i sopradetti tributi.
		Gestione della T.O.S.A.P.
		Gestione dell'I.C.P.
		Gestione della D.P.A.
		Gestione del Canone Idrico
		Pagamento/verifica Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)
Pagamento/verifica contravvenzioni		
Pagamento/verifica parcheggi		
Pagamento/verifica tasse automobilistiche		
Pagamento/verifica canone occupazione suolo e aree pubbliche (COSAP)		
Pagamento/verifica tassa automobilistica regionale		
Pagamento/verifica tasse di scopo introdotte dal FF (realizzazione opere pubbliche, turismo, mobilità urbana)		
Pagamento/verifica altre tasse introdotte (tariffe parcheggi)		

		Pagamento/verifica servizi a domanda individuale (asili, mense, impianti, mercati, teatri, musei)
		Pagamento/verifica tassa d'ingresso nel territorio comunale
		Pagamento/verifica Imposte Comunali in genere
		Verifica evasione imposte comunali e attivazione procedura esattiva
		Ricorso avverso sanzioni violazioni codice della strada
	Segnalazioni, reclami, ricorsi, istanze di autotutela e denunce (per reati o abusi)	Segnalazioni al comune su stato stradale

ALLEGATO Bilancio Preventivo approvato dai Comuni Aderenti	
Bilancio Preventivo approvato dai Comuni Aderenti	
Voce di Costo	1° anno di esercizio
Responsabile del CST (Sede Sant'Alessio Siculo)	€ 9.000,00
Analista funzionale (Sede Sant'Alessio Siculo)	€ 5.000,00
Operatore servizi 1 (Sede Consorzio Tindari Nebrodi)	€ 5.000,00
Operatore servizi 2 (Sede Gaggi)	€ 5.000,00
Operatore servizi 3 (Sede Barcellona)	€ 5.000,00
Operatore servizi 4 (sede Milazzo)	€ 5.000,00
Operatore servizi 5 (Sede Villafranca Tirrena)	€ 5.000,00
Operatore servizi 5 (Sede Lipari)	€ 5.000,00
Operatore servizi 6 (Sede Provincia Regionale Messina)	€ 5.000,00
Operatore Help Desk (Sede Sant'Alessio Siculo)	€ 6.000,00
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	€ 55.000,00
Costi telefonici e fax	€ 1.200,00
Spese postali	€ 400,00
TOTALE COSTI DI COMUNICAZIONE	€ 1.600,00
Consumi elettricità (inclusi Consumi riscaldamento e condizionamento)	€ -
TOTALE CONSUMI ENERGETICI	€ -
Cancelleria e materiali di consumo	€ 1.571,50
Manutenzione periodica ordinaria	€ 500,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE-MANUTENZIONE APPARECCHIATURE	€ 2.071,50
Costi pulizia	€ -
Affitto locali ufficio	€ -
TOTALE COSTI VARI	€ -
Arredi Locali	€ 3.000,00
TOTALE COSTI spese extra relative solo al 1° anno di esercizio	€ 3.000,00
Rinnovo annuale PEC dei CST	€ -
Rinnovo annuale Firma Digitale dei CST	€ -
TOTALE COSTI aggiornamento licenze PEC e firma per il 2° anno di esercizio	€ -
TOTALE COSTI	€ 61.671,50

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ
A) PROJECT MANAGEMENT
Project Manager avente certificato CMC-Certified Management Consultant
Project Manager avente certificato PMP-Project Management Professional
Project Manager in possesso di documentata esperienza in Programmi di area Vasta (PIT,GAL,PIST, ecc...) nell'Area di Riferimento Finanziata
B) PROGETTAZIONE ATTUATIVA DI SISTEMA
Project Manager avente certificato PMP-Project Management Professional;
Project Manager avente certificato CMC-Certified Management Consultant
Project Manager in possesso di documentata esperienza in Programmi di area Vasta (PIT,GAL,PIST, ecc...) nell'Area di Riferimento Finanziata
C) CONSULENZA ORGANIZZATIVA E METODOLOGICA
Project Manager avente certificato PMP-Project Management Professional;
Project Manager avente certificato CMC-Certified Management Consultant
Project Manager in possesso di documentata esperienza in Programmi di area Vasta (PIT,GAL,PIST, ecc...) nell'Area di Riferimento Finanziata
Organismo certificato di qualità c/o ACCREDIA - Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 765, del 9 luglio 2008, che dal 1° gennaio 2010 è applicato per l'accreditamento e la vigilanza del mercato in tutti i Paesi UE
D) PIATTAFORMA DI INTERSCAMBIO CONOSCITIVO, INFORMAZIONE ISTITUZIONALE, TRASMISSIONE DEL SAPERE ED ACCESSIBILITÀ AVANZATA AI SERVIZI RESI DAL CST
Emittente televisiva presente sul territorio avente canale digitale libero da dedicare a servizi del presente Progetto con sede operativa e propria infrastrutturazione hardware e/o tecnologica nel territorio dell'Area di Riferimento Finanziata
Testata Giornalistica presente sul territorio con sede operativa e propria infrastrutturazione hardware e/o tecnologica nel territorio dell'Area di Riferimento Finanziata
Agenzia di Stampa e servizi di rassegna stampa presente sul territorio con sede operativa e propria infrastrutturazione hardware e/o tecnologica nel territorio dell'Area di Riferimento con specifica iscrizione presso il registro stampa e/o il Registro operatori della comunicazione (Roc), al Tribunale di competenza della dicitura "Agenzia di stampa e servizi di rassegna stampa), essere in possesso di autorizzazione da parte della Federazione nazionale editori giornali (Fieg) per lo sfruttamento dei diritti d'autore
E) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIATTAFORMA TELEMATICA E-GOVERNMENT
Requisiti Area E-governemnt: possesso della certificazione ISO 9001:2008 categorie 33-35, Esperienza Maturata su piattaforme del Sistema Informativo Territoriale Regionale Regione SICILIA, esperienza maturata in progetti nazionali, a regia CNIPA/DIGITPA, con conoscenza diretta delle linee guida INSPIRE e PR5SIT, (Intesa GIS; ISO19115, etc.), nella nuova modalità DBTI (DataBase Territoriale Integrato), (Integrazione SIRA, SIF, ARPA), l'utilizzazione e lo sviluppo dei sistemi intelligenti (ITS) asserviti ai trasporti. possesso della Certificazione PMP – Project Management Professional. Conoscenza approfondita dei G.I.S. (Geographical Information Systems), database (Access, PostgreSQL/PostGIS), (DTM)

Area Servizi di Riscossioni Tributi: a) iscrizione nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze con Decreto del Ministero delle Finanze n. 289 dell'11 settembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 52 e 53 del Decreto Legislativo n. 446 del 15 dicembre 1997; b) possesso della Certificazione di qualità ISO 9001/2008; c) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività esercitata dall'impresa riferita alle attività oggetto della presente gara; e) rispetto del contratto di lavoro nazionale e, se esistenti, gli integrativi territoriali aziendali; f) aventi capitale sociale interamente versato di almeno € 5.000.000,00; g) abbiano conseguito, nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa per almeno €. 4.000.000,00 (euro quattromilioni/00); h) aver in corso oppure aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi in almeno un Ente locale (Comuni, Unioni, Atto..etc) con una popolazione non inferiore all' Area di Riferimento Finanziata e comunque ai 200.000 abitanti; i) dispongano di un organico aziendale composto da almeno dieci unità lavorative, iscritte nel libro matricola e siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali;

Sistema di riprese multimediali con immersione video georeferenziate a 360° con rilevazione tridimensionale e misurazione elettronica degli spazi e delle superfici con mappatura georeferenziate delle superfici comunali

F) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ATTIVAZIONE AZIONI DI E-INCLUSION

Esperienza specifica nel campo del Segretariato e Servizio Sociale (Certificata capacità gestionale di sportello informativo);

Iscrizione CCIAA con specifica indicazione nell'oggetto sociale dei servizi cui si concorre (con particolare riferimento a e-inclusion ed e-governemnt

Iscrizione Albo Regionale L.R. 09.05.1986 n.22

G) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ATTIVAZIONE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE

Project Manager avente certificato CMC-Certified Management Consultant

Project Manager avente certificato PMP-Project Management Professional

Project Manager in possesso di documentata esperienza in Programmi di area Vasta (PIT,GAL,PIST, ecc...) nell'Area di Riferimento Finanziata

H) FORMAZIONE PERSONALE ENTI LOCALI DEDICATO

Ente di Formazione Accreditato Regione Sicilia

I) SVILUPPO SOFTWARE

Requisiti Area Software House: possesso della certificazione ISO 9001:2008 categorie 33-35, Esperienza Maturata su piattaforme del Sistema Informativo Territoriale Regionale Regione SICILIA, esperienza maturata in progetti nazionali, a regia CNIPA/DIGITPA, con conoscenza diretta delle linee guida INSPIRE e PR5SIT, (Intesa GIS; ISO19115, etc.), nella nuova modalità DBTI (DataBase Territoriale Integrato), (Integrazione SIRA, SIF, ARPA), l'utilizzazione e lo sviluppo dei sistemi intelligenti (ITS) asserviti ai trasporti. possesso della Certificazione PMP – Project Management Professional. Conoscenza approfondita dei G.I.S. (Geographical Information Systems), database (Access, PostgreSQL/PostGIS), (DTM)

J) FORNITURA DI HARDWARE

Esperienza specifica di forniture presso pubbliche amministrazioni e/o Enti Pubblici e/o Grande aziende nell'area tematica di riferimento

K) FORNITURA DI ATTREZZATURE ED ALLESTIMENTO UFFICIO

Esperienza specifica di forniture presso pubbliche amministrazioni e/o Enti Pubblici e/o Grande aziende nell'area tematica di riferimento

L) ATTUAZIONE AZIONI PILOTA

Requisiti Area E-governemnt: possesso della certificazione ISO 9001:2008 categorie 33-35, Esperienza Maturata su piattaforme del Sistema Informativo Territoriale Regionale Regione SICILIA, esperienza maturata in progetti nazionali, a regia CNIPA/DIGITPA, con conoscenza diretta delle linee guida INSPIRE e PR5SIT, (Intesa GIS; ISO19115, etc..), nella nuova modalità DBTI (DataBase Territoriale Integrato), (Integrazione SIRA, SIF, ARPA), l'utilizzazione e lo sviluppo dei sistemi intelligenti (ITS) asserviti ai trasporti. possesso della Certificazione PMP – Project Management Professional. Conoscenza approfondita dei G.I.S. (Geographical Information Systems), database (Access, PostgreSQL/PostGIS), (DTM)

Figura professionale in possesso di Laurea di 1° livello accompagnata da titoli universitari di specializzazione post-laurea ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA – n. 2 del 11.3.2008 ad indirizzo tecnico;

Figura professionale in possesso del seguente Titolo di abilitazione alla Certificazione Energetica: è richiesta l'iscrizione all'Ordine professionale di riferimento e la frequenza di corsi di formazione - di almeno 64 ore come minimo - sulla certificazione energetica degli edifici, autorizzati dal Ministero dello Sviluppo economico di concerto con i Ministeri delle Infrastrutture e dell'Ambiente, conformemente ai dettami del Regolamento attuativo del Consiglio dei Ministri del 15.02.2013 recante requisiti dei soggetti certificatori previsti dall'art. 4 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 192/2005 e ss.ii. e mm.. Organismo riconosciuto di certificazione energetica sugli edifici norme uni EN ISO 17024.

M) RATING DELLA LEGALITÀ (D.lgs 231/2001)

Presenza di proposta concernente il rispetto dei dettami enunciati nel decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231

ELEMENTI QUALITATIVI – OFFERTA TECNICA:		
PUNTI MAX 70.		
DESCRIZIONE ELEMENTO DI VALUTAZIONE		
DESCRIZIONE ELEMENTO DI VALUTAZIONE	REQUISITO PREMIALE	CALCOLO PREMIALITÀ
		Wi
A) PROJECT MANAGEMENT		
<i>Composizione dell'ufficio del Project Management: esperienza nella conduzione di progetti analoghi</i>	Iscritto PMI (Project Management Istitute) (0=assente,1=presente)	1
	Iscrizione APCO (Ass, Prof. Consulenti di Direzione e Organizzazione) - (Sede Italiana ICMCI (0=assente,1=presente)	1
	Project Designer (Progetti Internazionali, nazionali, regionali, locali) (0=assente,1=presente)	1
	Project Manager (Progetti Internazionali, nazionali, regionali, locali) (0=assente,1=presente)	1
B) PROGETTAZIONE ATTUATIVA DI SISTEMA		
Esperienza nella conduzione di progetti analoghi per Comuni o Associazioni di Comuni con popolazione pari ad almeno l'Area di Riferimento.	Iscritto PMI (Project Management Istitute) (0=assente,1=presente)	1
	Iscrizione APCO (Ass, Prof. Consulenti di Direzione e Organizzazione) - (Sede Italiana ICMCI (0=assente,1=presente)	1
	Project Manager iscritto anagrafica Miur (0=assente,1=presente)	1
C) CONSULENZA ORGANIZZATIVA E METODOLOGICA		
Esperienza nella conduzione di progetti analoghi per Comuni o Associazioni di Comuni con popolazione pari ad almeno l'Area di Riferimento.	Iscritto PMI (Project Management Istitute) (0=assente,1=presente)	1
	Iscrizione APCO (Ass, Prof. Consulenti di Direzione e Organizzazione) - (Sede Italiana ICMCI (0=assente,1=presente)	1
	Project Manager iscritto anagrafica Miur (0=assente,1=presente)	1

D) PIATTAFORMA DI INTERSCAMBIO CONOSCITIVO, INFORMAZIONE ISTITUZIONALE, TRASMISSIONE DEL SAPERE ED ACCESSIBILITÀ AVANZATA AI SERVIZI RESI DAL CST

Emittente televisiva/canale digitale dedicato	Emittente televisiva con presenza ventennale sul territorio avente canale digitale libero da dedicare a servizi del presente Progetto (0=assente,1=presente)	1
Emittente televisiva/canale digitale dedicato	Emittente televisiva con presenza ventennale sul territorio con sede operativa e propria infrastrutturazione hardware e/o tecnologica nel territorio dell'Area di Riferimento Finanziata (0=assente,1=presente)	1
Testata Giornalistica	Testata Giornalistica con presenza trentennale sul territorio con sede operativa e propria infrastrutturazione hardware e/o tecnologica nel territorio dell'Area di Riferimento Finanziata (0=assente,1=presente)	1
Agenzia di Stampa e servizi di rassegna stampa presente sul territorio con sede operativa e propria infrastrutturazione hardware e/o tecnologica nel territorio dell'Area di Riferimento con specifica iscrizione al ROC e al Tribunale di competenza della dicitura "Agenzia si stampa e servizi di rassegna stampa)	Monitoraggio di testate giornalistiche (0=assente,1=presente)	1
	Monitoraggio di siti web (0=assente,1=presente)	1
	Monitoraggio di TV regionali (0=assente,1=presente)	1
	Monitoraggio di TV provinciali (0=assente,1=presente)	1

E) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIATTAFORMA TELEMATICA E-GOVERNMENT

Requisiti Area E-governemnt	Piattaforma Servizi GIS: Coerenza con dettami dettagliati in sede di Capitolato Tecnico Oneri (0=assente,1=presente)	1
	Piattaforma per la gestione dei dati catastali: Coerenza con dettami dettagliati in sede di Capitolato Tecnico Oneri (0=assente,1=presente)	1
	Esperienza Maturata su piattaforme del Sistema Informativo Territoriale Regionale Regione SICILIA (0=assente,1=presente)	1

Area Servizi di Riscossioni Tributi	Modalità di acquisizione dei dati, creazione della banca dati e di loro interscambio (0=assente,1=presente)	1
	Metodologie, procedure, tempistiche utilizzate (0=assente,1=presente)	1
	Software utilizzati al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati (0=assente,1=presente)	1
	Gestione del rapporto con il cittadino (0=assente,1=presente)	1
	Modalità di rendicontazione delle somme (0=assente,1=presente)	1
	Servizi migliorativi (0=assente,1=presente)	1
	Esperienza documentata Sistema di riprese multimediali con immersione video georeferenziate a 360° con rilevazione tridimensionale e misurazione elettronica degli spazi e delle superfici con mappatura georeferenziate delle superfici comunali (0=assente,1=presente)	1
F) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ATTIVAZIONE AZIONI DI E-INCLUSION		
a) esperienza nella conduzione di progetti analoghi per Comuni o Associazioni di Comuni con popolazione pari ad almeno l'Area di Riferimento Finanziata.	Iscrizione So.I.S. - Società Italiana Sociologia (0=assente,1=presente)	1
	Iscrizione ISA - International Sociological Association (0=assente,1=presente)	1
	Iscrizione ANS - Associazione Nazionale Sociologi (0=assente,1=presente)	1
	Iscrizione Albo Regionale L.R. 09.05.1986 n.22, area Assistenza domiciliare in favore di utenti minori (0=assente,1=presente)	1
	Iscrizione Albo Regionale L.R. 09.05.1986 n.22, area Assistenza domiciliare in favore di utenti anziani (0=assente,1=presente)	1
	Iscrizione Albo Regionale L.R. 09.05.1986 n.22, area Assistenza domiciliare in favore di utenti inabili (0=assente,1=presente)	1
	Documentata esperienza con i Distretti Socio Sanitari (0=assente,1=presente)	1

G) ASSISTENZA, SUPPORTO OPERATIVO E SPECIALISTICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ATTIVAZIONE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE

a) esperienza nella conduzione di progetti analoghi per Comuni o Associazioni di Comuni con popolazione pari ad almeno l'Area di Riferimento.	Iscrizione APCO (Ass, Prof. Consulenti di Direzione e Organizzazione) - (Sede Italiana ICMCI (0=assente,1=presente))	1
	Iscritto PMI (Project Management Istitute) (0=assente,1=presente)	1
	Esperienza maturata in Local Interest Group Sicilia de PMI - Southern Italy Charter (0=assente,1=presente)	1
	Esperienza documentata presso ministeri Enti pubblici Nazionali (0=assente,1=presente)	1
	Esperienza documentata presso Università ed Istituti di Istruzione Superiore (0=assente,1=presente)	1
	Esperienza documentata presso Società ed Enti privati Internazionali e Nazionali (0=assente,1=presente)	1

H) FORMAZIONE PERSONALE ENTI LOCALI DEDICATO

a) esperienza nella conduzione di progetti analoghi per Comuni o Associazioni di Comuni con popolazione pari ad almeno l'Area di Riferimento.	Maturata esperienza di formazione c/o Enti Locali Territoriali (0=assente,1=presente)	1
	Maturata esperienza di formazione di livello Universitario (0=assente,1=presente)	1

I) SVILUPPO SOFTWARE

Software House con documentata esperienza nelle materie oggetto della presente selezione	Conoscenza approfondita dei G.I.S. G.I.S. (Geographical Information Systems) Principali software e piattaforme utilizzate Open Source: Qgis, MapServer 5.x, P.mapper, MapGuide Open Source, GRASS, Esri, ArcGIS 9.x - 10 - Moduli: 3D Analyst, (0=assente,1=presente)	1
	Conoscenza approfondita de Spatial Analysis, ArcGIS Server 9.x, ArcPad,ESRI ArcSDE (0=assente,1=presente)	1
	PostgreSQL/PostGIS (0=assente,1=presente)	1
	DBMS: PostgreSQL/PostGIS (open source), MySQL server (0=assente,1=presente)	1

	Reti e protocolli: Lan, Wan, Wi-Fi e del protocollo TCP/IP (0=assente, 1=presente)	1
	Internet map servers e clients web: ESRI ArcGIS Server 9.x, Pmapper 4.x (open source), MapServer 5.x (open source) (0=assente, 1=presente)	1
	Web Server: Apache HTTP (open source), Microsoft IIS (0=assente, 1=presente)	1
	Linguaggi di Programmazione: SQL, C, PHP, HTML, XML (0=assente, 1=presente)	1
	Esperienza nei formati Xml di Metadati secondo la normativa ISO 19139/ISO 19119 e delle specifiche INSPIRE (0=assente, 1=presente)	1
	Esperienza e capacita di progettazione e sviluppo app per piattaforma Android (0=assente, 1=presente)	1
	Sviluppo applicazioni web con le tecnologie ASP.NET, PHP e JSP. Framework Java, .NET (0=assente, 1=presente)	1
	Capacità progettuale in ambiente VMWare Workstation e ESXi, DBMS Oracle 10g, Microsoft SQL Server , MySQL, PostgreSQL, Datawarehouse (Data Mart, Dimensioni, Misure, Star Schema, ecc.)(0=assente, 1=presente)	1
	Capacità progettuale in sistemi Operativi Server Microsoft da NT4 a Windows (0=assente, 1=presente)	1
	Capacità di configurazione sistemi Storage Area Network (SAN) e Network attached storage D61(NAS), sistemi Linux, sistemi firewall/proxy, progettazione Reti Locali cablate e wireless. (0=assente, 1=presente)	1
	Software House capace di programmare piattaforme di Mobile, Smatphone e iPad con trasmissione di servigio Sms (0=assente, 1=presente)	1

J) FORNITURA DI HARDWARE		
Esperienza specifica di forniture presso pubbliche amministrazioni e/o Enti Pubblici e/o Grande aziende nell'area tematica di riferimento	Documentata esperienza (0=assente,1=presente)	1
K) FORNITURA DI ATTREZZATURE ED ALLESTIMENTO UFFICIO		
Esperienza specifica di forniture presso pubbliche amministrazioni e/o Enti Pubblici e/o Grande aziende nell'area tematica di riferimento	Documentata esperienza (0=assente,1=presente)	1
L) ATTUAZIONE AZIONI PILOTA		
Esperienza specifica di forniture presso pubbliche amministrazioni e/o Enti Pubblici e/o Grande aziende nell'area tematica di riferimento, in particolare sarà attribuito il punteggio solo se in corrispondenza di ciascuna azione pilota sarà presentata la relativa proposta attuativa dal concorrente concessionario.	Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.): Coerenza con dettami dettagliati in sede di Capitolato Tecnico Oneri (0=assente,1=presente)	1
	Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.): Coerenza con dettami dettagliati in sede di Capitolato Tecnico Oneri (0=assente,1=presente)	1
	SUA - Stazione Unica Appaltante (0=assente,1=presente)	1
	Servizio di Protezione Civile (0=assente,1=presente)	1
	Risparmio Energetico e Fonti Alternative - Patto dei Sindaci, Inventario Consumi Energetici, Pre-SEAP, SEAP (0=assente,1=presente)	1
	Certificazione Energetica degli Edifici rilasciato nel rispetto della normativa pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 27 giugno, il decreto del 16 aprile 2013 n. 75 sui requisiti per i certificatori energetici degli edifici (regolamento CdM 15.02.2013 attuativo del D.Lgs. 192/2005) (0=assente,1=presente)	1
	Presenza nella compagine del concorrente concessionario di una E.S.C.O. così come previsto dalla "Direttiva 20-20-20" (2006/32/CE), recepita nell'ordinamento italiano dal D.lgs. 115/2008 (0=assente,1=presente)	1

M) RATING DELLA LEGALITÀ (D.lgs 231/2001)

Presenza di proposta concernente il rispetto dei dettami enunciati nel decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 - PROPOSTE CONCERNENTI L'ATTRIBUZIONE DEL RATING DI LEGALITA' ALLE DIVERSE AREE DI INTERVENTO	AREA CARATTERIZZANTE DELLA RILEVANZA PENALE (0=assente,1=presente)	1
	AREA CARATTERIZZANTE DELLA REGOLARITA' FISCALE E NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO (0=assente,1=presente)	1
	AREA CARATTERIZZANTE DELLA GOVERNANCE (0=assente,1=presente)	1
	AREA CARATTERIZZANTE DELLA CORRETTEZZA NEGLI AFFARI (0=assente,1=presente)	1